



**Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en Toerisme Vlaanderen betreffende het bekomen van kadastrale gegevens voor handhavingprocedures op basis van het logiesdecreet.**

PIM 2022-0225

**I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)**

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: positief.
2. De DPO van de organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft op 11/05/2022 een advies uitgebracht: positief.

**II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken federale overheidsinstantie(s) of private organisatie**

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort "FOD Financiën", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Hans D'Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

**En de volgende overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:**

2. Toerisme Vlaanderen, een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse Gemeenschap, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0225.944.375, waarvan de kantoren gelegen zijn Grasmarkt 61 te 1000 Brussel en die vertegenwoordigd wordt door Peter De Wilde, waarnemend administrateur-generaal.

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de Federale Overheidsdienst Financiën en Toerisme Vlaanderen op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

### **III. Data Protection Officer**

De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be)).

De Data Protection Officer van Toerisme Vlaanderen is Infosentry nv, vertegenwoordigd door de heer Gilles Bollen (e-mail [privacy@toerismevlaanderen.be](mailto:privacy@toerismevlaanderen.be)).

### **IV. Publicatie van het protocol**

Zodra het protocol gesloten is, zal het door de partijen gepubliceerd worden op hun website.

**De partijen zijn het volgende overeengekomen:**

### **V. Definities**

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.  
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.<sup>1</sup>
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke,

---

<sup>1</sup> Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) benadrukt in haar aanbeveling nr. 02/2020 van 31/01/2020, dat men met de termen 'overdracht van persoonsgegevens' of 'mededeling van persoonsgegevens'<sup>2</sup> niet alleen doelt op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens naar een derde stuurt, maar ook op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke, zonder de gegevens rechtstreeks naar een derde te sturen, de derde toegang verleent tot de gegevens.

---

<sup>2</sup> Hoewel artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens de uitdrukking 'federale overheid die de persoonsgegevens doorgeeft' gebruikt, benadrukt de GBA evenwel dat de term 'doorgifte' in de GDPR-betrekking heeft op 'internationale doorgiften', dit wil zeggen doorgiften aan 'derde' landen (buiten de Europese Economische Ruimte). Teneinde elke verwarring te vermijden tussen een mededeling van gegevens binnen de EER en de internationale doorgiften van gegevens (aan derde landen), behoudt de GBA het gebruik van de term 'doorgifte' dus voor aan 'internationale doorgiften' (in de zin van Hoofdstuk V van de GDPR).

## **VI. Context**

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Toerisme Vlaanderen is een Vlaams overheidsagentschap met als decretaal bepaalde missie het verhogen van de aantrekkelijkheid van Vlaanderen als bestemming, en het bevorderen van het toerisme, de toeristische recreatie en de vrijetijdsbesteding in het kader van het toerisme. Daartoe staat Toerisme Vlaanderen inzonderheid in voor de bevordering van de professionalisering van de toeristische sector en voor de ondersteuning van de ontwikkeling van het toeristisch productaanbod, alsmede voor de coördinatie van deze ondersteuning, de uitbouw en coördinatie van het Vlaams topevenementenbeleid.

Eén van de taken van Toerisme Vlaanderen om deze missie waar te maken, betreft integrale kwaliteitszorg, onder meer met betrekking tot het toeristisch productaanbod. In dit kader is Toerisme Vlaanderen belast met de uitvoering van het decreet houdende het toeristische logies van 5 februari 2016 (het “logiesdecreet”) en de uitvoeringsbesluiten. Het logiesdecreet legt Toerisme Vlaanderen handhavingsopdrachten op ten aanzien van toeristische logies met betrekking tot de naleving van de logiesreglementering.

## **VII. Voorwerp van het protocol**

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt X opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar Toerisme Vlaanderen in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt IX. 1).

## **VIII. Rechtmatigheid**

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking:

*“noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen” (art. 6, 1, e) AVG).*

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt als volgt gerechtvaardigd en is gebaseerd op de volgende wettelijke grondslagen:

- **Voor de FOD Financiën:**

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

*“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.*

*Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.*

*Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”*

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

*...’De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.’  
De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.”...*

- **Voor Toerisme Vlaanderen**

Toerisme Vlaanderen verwerkt de gegevens ter uitvoering van de handhavingsartikelen van het toeristisch logiesdecreet<sup>3</sup> (gecoördineerde versie van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd door het decreet van 10 maart 2017), zijnde hoofdstuk 5, artikelen 10 t.e.m. 14, die in de bijlage integraal worden aangehaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies van 17 maart 2017 bepaalt in artikel 28 dat de leidend ambtenaar van Toerisme Vlaanderen de personeelsleden van Toerisme Vlaanderen aanwijst als bedoeld in de artikelen 10 en 14 van het decreet van 5 februari 2016.

Indien er in een lopende handhavingsprocedure geen andere gegevens voorhanden zijn dan het adres van het toeristische logies dat in overtreding is met de bepalingen van het logiesdecreet, of indien de exploitant alle medewerking weigert, dient de dienst handhaving van Toerisme Vlaanderen over de correcte eigenaarsgegevens te beschikken. Ofwel is deze eigenaar zelf de exploitant, ofwel kan deze eigenaar Toerisme Vlaanderen desgevallend de gegevens van zijn huurder bezorgen.

Bovendien bepalen zowel artikel 10, lid 6, 2° als 14, § 2, lid 1, 2° van het logiesdecreet dat in het geval er een proces-verbaal wordt verzonden, ook de eigenaar van het toeristisch logies hier steeds een afschrift van dient te krijgen.

**IX. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens**

**1) *Het (de) doeleinde(n) waarvoor Toerisme Vlaanderen de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:***

- Doeleinde 1 : Het kunnen opstarten van een handhavingsprocedure (zie hiervoor hogervermelde handhavingsartikelen) op basis van de correcte gegevens in uitvoering van het logiesdecreet.

Na het bekomen van de eigenaarsgegevens zal bij deze eigenaar geïnformeerd worden naar welke toeristische activiteiten er precies plaatsvinden in zijn pand en door wie deze activiteiten worden ontplooid. Indien de eigenaar ook de exploitant blijkt van het toeristische logies ter plaatse en deze persoon zijn logies niet spoedig regulariseert, kunnen er lastens deze persoon handhavingsmaatregelen opgelegd worden (zoals

---

<sup>3</sup> Zie [https://toerismevlaanderen.be/nl/wetgeving-en-decreten : logiesdecreet\\_gecoördineerde\\_versie\\_v19072019.pdf](https://toerismevlaanderen.be/nl/wetgeving-en-decreten : logiesdecreet_gecoördineerde_versie_v19072019.pdf) (toerismevlaanderen.be)

bijvoorbeeld een administratieve geldboete of de uitvaardiging van een bevelschrift tot gedwongen stopzetting van zijn logies).

- Doeleinde 2 : Desgevallend het proces-verbaal van vaststelling en gedwongen stopzetting kunnen opsturen naar de correcte eigenaar van een pand waarin een toeristisch logies gevestigd is, in uitvoering van het logiesdecreet.

**2) *Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:***

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (“de legger”) die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen referenties of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

## 2.2. Meedelen van kadastragegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

## X. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

Toerisme Vlaanderen bezorgt gegeven 2 aan de AAPD, en de AAPD bezorgt gegeven 2 samen met gegeven 1 terug aan Toerisme Vlaanderen. De gegevens betreffen enkel het Vlaamse Gewest.

<b>Gegeven 1 – Identificatiegegevens eigenaar</b>	
Gegevenscategorie	Naam, voornaam en adresgegevens van de eigenaar(s) – indien mogelijk aangevuld met het INSZ <sup>4</sup> - of KBO-nummer ter identificatie van de correcte rechtspersoon.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Noodzakelijk voor doeleinde 1 en 2:</p> <p>Contacteren van de exploitant of eigenaar (als de eigenaar niet zelf de exploitant is en de contactgegevens van de exploitant onbekend/onvolledig zijn) om inlichtingen en documenten op te vragen om controle uit te oefenen (art. 10, eerste lid logiesdecreet).</p> <p>Opstellen van een proces-verbaal en kennisgeving ervan aan de exploitant of eigenaar (art. 10, vijfde en zesde lid, 1° en 2° logiesdecreet).</p> <p>Opstellen van een proces-verbaal van belemmering en bezorging ervan (art. 10, voorlaatste lid logiesdecreet).</p>

<sup>4</sup> Bij beslissing nr. 011/2021 van 29/01/2021 verkreeg Toerisme Vlaanderen van mevrouw Annelies Verlinden, minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing de machtiging om toegang te krijgen tot gevraagde rijksregistergegevens van natuurlijke personen. Deze machtiging heeft een geldigheidsduur van 10 jaar.



	<p>Contacteren van de exploitant of eigenaar om door Toerisme Vlaanderen te worden gehoord over het opgestelde proces-verbaal (art. 12, § 3 logiesdecreet).</p> <p>Opstellen beslissing, opleggen administratieve geldboete en kennisgeving ervan aan de exploitant of eigenaar (art. 12, §§ 2 en 4 logiesdecreet).</p> <p>Contacteren van de exploitant of eigenaar (als de eigenaar niet zelf de exploitant is en de contactgegevens van de exploitant onbekend/onvolledig zijn) om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- om een voorafgaande ingebrekestelling te bezorgen en te worden gehoord (art. 14, § 1, eerste lid);</li> <li>- inlichtingen en documenten op te vragen om controle uit te oefenen (art. 14, § 1, tweede lid logiesdecreet);</li> </ul> <p>in het kader van de procedure onmiddellijke stopzetting logies.</p> <p>Opstellen van een proces-verbaal m.b.t. stopzetting van de exploitatie en kennisgeving ervan aan de exploitant of eigenaar (art. 14, § 2, eerste lid, 1° en 2° logiesdecreet).</p> <p>Het INSZ-nummer zal enkel in het kader van administratieve sancties en geldboetes worden meegedeeld, niet voor de andere doeleinden, en zolang de machtiging geldig is (cfr. Beslissing nr. 011/2021 van 29/01/2021).</p>
<p>Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)</p>	<p>Digitaal</p>
<p><b>Gegeven 2 – Identificatiegegevens van het onroerend goed</b></p>	
<p>Gegevenscategorie</p>	<p>Situering van het goed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De identificatie van de kadastrale percelen zoals gekend bij de AAPD en gevormd door de opeenvolging van de volgende gegevens;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kadastrale afdeling</li> <li>- De sectie</li> <li>- Het grondnummer</li> <li>- Het bisnummer</li> <li>- De letter-exponent</li> <li>- Het cijfer-exponent</li> <li>- Het partitienummer</li> </ul> </li> </ul>

	- Adres
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Minimale kenmerken om een perceel of goed te kunnen identificeren en nadien de MAGDA-toepassing te kunnen gebruiken (voor doeleinde 1 en 2).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

#### **XI. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn**

De eigenaarsgegevens worden bijgehouden in de CRM-databank<sup>5</sup> van Toerisme Vlaanderen.

De doorlooptijd van een gemiddeld handavingsdossier is +/- 6 maanden, de maximale doorlooptijd 1 jaar.

Van zodra een dossier gearhiveerd wordt, 10 jaar na de afhandeling van het dossier (op basis van artikel 2262bis Burgerlijk Wetboek)<sup>6</sup>, en deze gegevens niet meer relevant zijn, zullen deze gegevens verwijderd worden uit de CRM-databank.

De bewaartermijn van de gegevens is dus gemiddeld 10,5 jaar en maximaal 11 jaar.

#### **XII. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens**

Toerisme Vlaanderen verkrijgt de gegevens door middel van het gebruik van de MAGDA-toepassing en de webservice Consultimmo van de FOD Financiën.

---

<sup>5</sup> Toegang tot de CRM-databank is enkel mogelijk via een Office 365 gebruikersaccount, met een Multi-Factor authenticatie. D.i. dat naast het paswoord ook nog een bevestiging op het mobiel apparaat wordt gevraagd. Daarnaast heeft de CRM-databank ook een auditlog. Elke activiteit en wijziging wordt bijgehouden in een logboek (wie wanneer welke aanpassing of actie heeft uitgevoerd).

Tot slot is er voor gevoeligere gegevens, zoals het rijksregisternummer, nog een extra beveiliging op veldniveau. Enkel de personen die deze gegevens mogen zien, kunnen deze bekijken. Onbevoegde personen krijgen enkel \*\*\*\*\* te zien.

<sup>6</sup> Alle persoonlijke rechtsvorderingen verjaren volgens art. 2262bis Burgerlijk Wetboek door verloop van tien jaar. Deze termijn werd ook zo opgenomen in het goedgekeurde informatiebeheerplan van Toerisme Vlaanderen.

### **XIII. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte<sup>7</sup>**

De periodiciteit van de gegevensdoorgifte zal permanent zijn.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd door het feit dat enkel handhavingsdossiers die op geen enkele andere manier kunnen opgestart worden via een kadasterbevraging zullen verwerkt worden.

### **XIV. Categorieën van de ontvangers**

Artikel 10, lid 1 van het logiesdecreet bepaalt het volgende:

*“Met behoud van de bevoegdheden van de agenten van de federale en de lokale politie wijst de Vlaamse Regering de personen aan die gemachtigd zijn toezicht en controle uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan. Ze worden ermee belast de overtredingen van dit decreet en van de uitvoeringsbesluiten ervan op te sporen en door middel van processen-verbaal vast te stellen. Ze mogen, binnen de uitvoering van hun opdracht, elk onderzoek en elke controle uitvoeren. Ze mogen eender wie ondervragen over alles wat nuttig is om te weten bij de uitvoering van hun toezicht en controleopdracht. Ze kunnen, zonder zich te verplaatsen, alle inlichtingen en documenten opvragen, met inbegrip van informatiedragers die gegevens bevatten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht en die ze nuttig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan nageleefd worden.”*

Artikel 28 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies van 17 maart 2017 bepaalt het volgende:

*“De leidend ambtenaar van Toerisme Vlaanderen wijst de personeelsleden van Toerisme Vlaanderen aan als bedoeld in de artikelen 10 en 14 van het decreet van 5 februari 2016.”*

De administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen wijst dus bij besluit de personeelsleden aan die gemachtigd zijn toezicht en controle uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van het logiesdecreet en die de onmiddellijke stopzetting van een toeristische logies-exploitatie kunnen bevelen.

Op het moment van ondertekening van het protocol werden 12 personen gemachtigd binnen Toerisme Vlaanderen die deze informatie zouden kunnen opvragen, zijnde een adviseur en hub coach Logies, 2 adjuncten van de directeur, 2 hoofddeskundigen en 7 deskundigen.

---

<sup>7</sup> Deze rubriek moet eveneens worden aangevuld in geval van een systematische mededeling van persoonsgegevens of een niet-systematische mededeling van persoonsgegevens aan een verwerkingsverantwoordelijke die niet gemachtigd is om persoonsgegevens te ontvangen in het kader van een wettelijke opdracht.

## **XV. Mededeling aan derden**

De eigenaarsgegevens van toeristische logies dienen enkel voor de interne afhandeling van handavingsdossiers. Gezien dit wettelijk vereist is (zie hogervermelde handavingsartikelen), kunnen ze desgevallend wel opgenomen worden in een proces-verbaal waarvan kopie wordt gestuurd aan de exploitant en eigenaar(s) van een toeristisch logies, alsook naar de burgemeester van de gemeente waarin een welbepaald toeristisch logies gelegen is (artikel 10 en 14 logiesdecreet).

## **XVI. Verwerker**

Toerisme Vlaanderen vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

Toerisme Vlaanderen verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt Toerisme Vlaanderen zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

## **XVII. Veiligheid**

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt Toerisme Vlaanderen de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt Toerisme Vlaanderen zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen op het e-mailadres [databreach@minfin.fed.be](mailto:databreach@minfin.fed.be).

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan Toerisme Vlaanderen te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop Toerisme

Vlaanderen de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. Toerisme Vlaanderen verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

#### **XVIII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen**

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door de overheidsinstantie of private organisatie die de gegevens ontvangt, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen.

De rechten van de betrokkenen, vermeld in de artikelen 12 tot en met 20 AVG, kunnen gelimiteerd worden met toepassing van artikel 23,1. e) en h) AVG, zoals vermeld in artikel 14/1 van het logiesdecreet (zie integraal artikel in bijlage).

Wanneer de rechten van betrokkenen niet gelimiteerd zijn, doet Toerisme Vlaanderen het nodige om haar verplichtingen die voortvloeien uit de rechten van de betrokkenen na te komen.

#### **XIX. Vertrouwelijkheid**

Toerisme Vlaanderen en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

Alle informatie waarvan het personeel van naam van de partner en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan de partner toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan de partner deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

Toerisme Vlaanderen staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de verwerker(s) en verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken, behoudens de derden meegedeeld in dit protocol. Hij deelt aan het personeel en de verwerker(s) enkel die gegevens mee die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Toerisme Vlaanderen en de verwerkers verbinden zich ertoe, zowel tijdens als na het einde van dit protocol en zonder beperking in de tijd, alle hierboven omschreven verplichtingen na te leven.

Toerisme Vlaanderen verbindt zich ertoe de informatie van de FOD Financiën niet te kopiëren, als deze zich op een door de FOD Financiën ter beschikking gestelde drager bevindt, noch gebruik te maken van de informatie van de FOD Financiën op eender welke drager, behalve voor de uitvoering van de gemachtigde doeleinden en uitsluitend als dat nodig blijkt.

Toerisme Vlaanderen en alle personen aan wie Toerisme Vlaanderen gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

## **XX. Gebruiksovereenkomsten**

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

## **XXI. Wijzigingen en evaluatie van het protocol**

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden. Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

## **XXII. Technische ondersteuning – Communicatie**

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

## **XXIII. Geschillen en sancties**

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Toerisme Vlaanderen is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om Toerisme Vlaanderen gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

#### **XXIV. Opzegging**

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

#### **XXV. Duur van het protocol en inwerkingtreding**

Dit protocol treedt in werking op de datum van laatste ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel.

**Voor de FOD Financiën  
De Voorzitter van het Directiecomité,**

**Voor Toerisme Vlaanderen  
De waarnemend administrateur-  
generaal,**

**Hans D'Hondt**

**Peter De Wilde**

## **Bijlage aan het protocol met referentie PIM2022-0255.**

### **De handhavingsartikelen (Hoofdstuk 5, artikelen 10, 11, 12, 13, 14 en 14/1) van het toeristisch logiesdecreet (gecoördineerde versie van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd door het decreet van 10 maart 2017) :**

*“Hoofdstuk 5. Toezicht, controle en sancties*

**Art. 10.** *Met behoud van de bevoegdheden van de agenten van de federale en de lokale politie wijst de Vlaamse Regering de personen aan die gemachtigd zijn toezicht en controle uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan. Ze worden ermee belast de overtredingen van dit decreet en van de uitvoeringsbesluiten ervan op te sporen en door middel van processen-verbaal vast te stellen. Ze mogen, binnen de uitvoering van hun opdracht, elk onderzoek en elke controle uitvoeren. Ze mogen eender wie ondervragen over alles wat nuttig is om te weten bij de uitvoering van hun toezicht en controleopdracht. Ze kunnen, zonder zich te verplaatsen, alle inlichtingen en documenten opvragen, met inbegrip van informatiedragers die gegevens bevatten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht en die ze nuttig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan nageleefd worden.*

*De aangewezen personen respecteren het vertrouwelijke karakter van de gegevens van vertrouwelijke aard of bedrijfsgeheimen waarvan ze kennis hebben gekregen in het kader van hun toezichts- en controleopdracht.*

*Bij de uitoefening van hun ambt kunnen de aangewezen personen de bijstand van de lokale en federale politie vorderen. De aangewezen personen mogen bij de uitoefening van hun ambt, zonder voorafgaande toestemming, elke plaats die bestemd is voor het toeristische logies, vrij betreden. Ze hebben echter alleen toegang tot de bewoonde lokalen, met inbegrip van het toeristische logies, als ze aan een van de volgende voorwaarden voldoen:*

*1° ze hebben de voorafgaande schriftelijke toestemming gekregen van de bewoner of de toerist;*

*2° ze zijn er vooraf schriftelijk toe gemachtigd door de rechter in de politierechtbank.*

*De aangewezen personen tonen desgevraagd bij de uitoefening van hun ambt hun legitimatiekaart, waarvan de vorm en de inhoud door de Vlaamse Regering worden bepaald.*

*Het opgestelde en betekende proces-verbaal heeft bewijskracht tot het tegendeel is bewezen.*

*Een afschrift van het proces-verbaal wordt, op straffe van het verlies van de bewijskracht die aan de akte toekomt, binnen een termijn van vijftien kalenderdagen met een aangetekende brief, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de geadresseerde oplevert, bezorgd aan:*

*1° de overtreder;*

*2° de eigenaar van het toeristische logies als dat een andere persoon is dan de overtreder;*

*3° de burgemeester van de gemeente waar het toeristische logies ligt;*

*4° Toerisme Vlaanderen;*

*5° de dienst of instantie waartoe de gemachtigde personen, vermeld in artikel 14, §1, behoren als dat een andere dienst of instantie is dan Toerisme Vlaanderen.*

*In geval van een overtreding van artikel 11, zijn punt 2° en 3° van het zesde lid niet van toepassing.*

*De termijn van vijftien kalenderdagen, vermeld in het zesde lid, wordt als volgt berekend:*



*1° de termijn van vijftien kalenderdagen neemt een aanvang de eerste kalenderdag na het opstellen van het proces-verbaal;*

*2° de vervalddag is in de termijn begrepen;*

*3° wanneer de vervalddag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, dan wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.*

*Als de exploitant of de overtreder zich verzet tegen het toezicht en de controle, vermeld in dit artikel, wordt een proces-verbaal opgesteld voor de belemmering van het toezicht en de controle.*

*De Vlaamse Regering kan de regels over de inhoud van het proces-verbaal nader bepalen.*

**Art. 11.** *De tussenpersonen, vermeld in artikel 2, 5°, moeten voor de toeristische logiezen die gelegen zijn in het Vlaamse Gewest waarvoor ze bemiddelen of promotie maken, op schriftelijk verzoek, de gegevens van de exploitant en de adresgegevens van de toeristische logiezen meedelen aan de agenten van de federale en lokale politie en aan de gemachtigde personen, vermeld in artikel 10. Deze gegevens kunnen worden opgevraagd in het kader van een steekproef, bij twijfel of de toeristische logiezen voldoen aan de voorwaarden van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten, of in het kader van een klacht over een toeristisch logies.*

**Art. 12. §1.** *Een administratieve geldboete van 250 euro tot 25.000 euro kan worden opgelegd aan:*

*1° de exploitant van een toeristisch logies in het Vlaamse Gewest dat niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4;*

*2° de exploitant van een toeristisch logies die wederrechtelijk houder is of gebruikmaakt van het erkenningsteken, vermeld in artikel 6, § 6, die wederrechtelijk de indruk geeft dat zijn toeristische logies erkend is op grond van dit decreet, die wederrechtelijk gebruikmaakt van een comfortclassificatie als vermeld in artikel 7, § 1, of die wederrechtelijk de indruk geeft te beschikken over een comfortclassificatie op grond van dit decreet;*

*3° de tussenpersoon die geen gevolg geeft aan het schriftelijke verzoek, vermeld in artikel 11, om de gegevens van de exploitant of de adresgegevens van het toeristische logies waarvoor hij bemiddelt of promotie maakt, mee te delen.*

*§2. Toerisme Vlaanderen beschikt over een termijn van zes maanden, na de opmaak van het proces-verbaal, vermeld in artikel 10, om een administratieve geldboete op te leggen.*

*§3. Toerisme Vlaanderen neemt de beslissing nadat de betrokkene het recht heeft gekregen om gehoord te worden. Als een administratieve geldboete wordt opgelegd, vermeldt de beslissing het bedrag, de wijze waarop en de termijn waarin die moet worden betaald.*

*§4. De betrokkene wordt van de beslissing, vermeld in paragraaf 3, op de hoogte gebracht met een aangetekende brief, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de geadresseerde oplevert. De kennisgeving vermeldt de wijze waarop en de termijn waarin beroep ingesteld kan worden.*

*§5. In geval van betwisting van de beslissing, vermeld in paragraaf 3, moet op straffe van verval binnen een termijn van twee maanden vanaf de ontvangst van de kennisgeving, vermeld in paragraaf 4, door middel van de indiening van een verzoekschrift beroep aangetekend worden. Dit beroep wordt, wat de exploitanten, vermeld in paragraaf 1, 1° en 2°, betreft, ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg in het rechtsgebied waarvan het toeristische logies ligt, en wat de tussenpersonen, vermeld in paragraaf 1, 3°, betreft, ingesteld bij de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement Brussel. Titel Vbis van boek II van het vierde deel van het Gerechtelijk Wetboek is van overeenkomstige toepassing. Dat beroep schorst de uitvoering van de beslissing.*

*§6. Bij verzachtende omstandigheden kan door Toerisme Vlaanderen, bij het opleggen van de geldboete, vermeld in paragraaf 3, of door de rechtbank van eerste aanleg, in geval van beroep, het bedrag van de opgelegde administratieve boete worden verminderd, zelfs tot onder het toepasselijke minimumbedrag.*

*Een vraag aan Toerisme Vlaanderen tot vermindering van de opgelegde administratieve geldboete moet, op straffe van verval, binnen een termijn van een maand vanaf de ontvangst van de kennisgeving, vermeld in paragraaf 4, door middel van een verzoekschrift bij Toerisme Vlaanderen worden ingediend. Die vraag schorst de uitvoering van de beslissing en de beroepstermijn, vermeld in paragraaf 5.*

*§7. Als verschillende overtredingen die de opeenvolgende en voortgezette uitvoering zijn van hetzelfde bijzondere opzet, gelijktijdig worden voorgelegd aan Toerisme Vlaanderen of aan de rechtbanken van eerste aanleg, worden de bedragen van de administratieve geldboeten samengevoegd, zonder dat de som ervan evenwel meer dan 250.000 euro mag bedragen.*

*Als Toerisme Vlaanderen of de rechtbank van eerste aanleg vaststelt dat overtredingen die al het voorwerp waren van een in kracht van gewijsde getreden beslissing, en andere feiten die erbij aanhangig zijn en die, in de veronderstelling dat ze bewezen zijn, aan die beslissing voorafgaan en samen met de eerste overtredingen de opeenvolgende en voortgezette uitvoering zijn van hetzelfde bijzondere opzet, wordt bij de straftoemeting rekening gehouden met de al opgelegde sancties. Als die voor een juiste bestraffing van al die overtredingen voldoende lijken, spreekt Toerisme Vlaanderen of de rechtbank van eerste aanleg zich uit over de schuldvraag en verwijst in de beslissing naar de al opgelegde sancties.*

*§8. Als binnen vijf jaar vanaf de datum van het proces-verbaal een nieuwe overtreding wordt vastgesteld, worden de bedragen, vermeld in paragraaf 1 en paragraaf 7, verdubbeld.*

*§9. De Vlaamse Regering bepaalt de termijn en de andere regels voor de betaling van de administratieve geldboete nader.*

**Art. 13.** *§1. De personeelsleden die door de Vlaamse Regering belast zijn met de inning van de onbetwiste en opeisbare administratieve geldboeten, zijn ertoe gemachtigd om een dwangbevel uit te vaardigen.*

*Het dwangbevel wordt gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, en wordt betekend bij exploit van een gerechtsdeurwaarder.*

*§2. De personeelsleden, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, zijn ertoe gemachtigd om aan de schuldenaars van onbetwiste en opeisbare administratieve geldboetes die bijzondere omstandigheden kunnen bewijzen, uitstel van betaling toe te staan en gedeeltelijke betalingen eerst op het kapitaal aan te rekenen.*

*De personeelsleden, vermeld in paragraaf 1, kunnen gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de schuld in interesten verlenen als de schuldenaar kennelijk onvermogend is.*

*In de gevallen waarin de toestand van de schuldenaar dat te goeder trouw wettigt, kan de Vlaamse Regering met hem dadingen aangaan.*

**Art. 14.** *§1. De agenten van de federale en de lokale politie, en de personen die door de Vlaamse Regering daartoe worden gemachtigd, kunnen na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling en nadat de betrokkene het recht heeft gekregen om gehoord te worden, de onmiddellijke stopzetting bevelen van de exploitatie van het toeristische logies in het Vlaamse Gewest dat niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4, 1° tot en met 7°.*

*De personen, vermeld in het eerste lid, mogen, binnen de uitvoering van hun opdracht, elk onderzoek en elke controle uitvoeren. Ze mogen eender wie ondervragen over alles wat nuttig is om te weten bij de uitvoering van hun opdracht. Ze kunnen, zonder zich te verplaatsen, alle inlichtingen en documenten opvragen, met inbegrip van informatiedragers die gegevens bevatten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht en die ze nuttig achten om zich ervan te vergewissen dat de voorwaarden, vermeld in artikel 4, 1° tot en met 7°, worden nageleefd.*

*De personen, vermeld in het eerste lid, zijn ertoe gemachtigd om alle maatregelen te nemen, met inbegrip van verzegeling en inbeslagname van materiaal en materieel, om het bevel tot stopzetting te kunnen toepassen.*

*Bij het bevel tot stopzetting is artikel 10, tweede, derde, vierde en negende lid, van overeenkomstige toepassing.*

*De stopzetting wordt opgelegd door middel van een schriftelijk bevel tot onmiddellijke stopzetting van de exploitatie. De personen, vermeld in het eerste lid, brengen het voormelde bevel op een voor het publiek zichtbare plaats aan.*

*§2. De vaststellingen tot stopzetting van de exploitatie worden vastgelegd in een proces-verbaal dat conform artikel 10 wordt opgesteld. Een afschrift van dat proces-verbaal wordt binnen een termijn van vijftien kalenderdagen met een aangetekende brief, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de geadresseerde oplevert, bezorgd aan:*

*1° de overtreder;*

*2° de eigenaar van het toeristische logies als dat een andere persoon is dan de overtreder;*

*3° de burgemeester van de gemeente waar het toeristische logies ligt;*

*4° Toerisme Vlaanderen.*

*De termijn van vijftien kalenderdagen, vermeld in het eerste lid, wordt als volgt berekend:*

*1° de termijn van vijftien kalenderdagen neemt een aanvang de eerste kalenderdag na het opstellen van het proces-verbaal;*

*2° de vervalddag is in de termijn begrepen;*

*3° wanneer de vervalddag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, dan wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.*

*§3. In geval van betwisting kan met een procedure, zoals in kort geding, de opheffing van de maatregel gevorderd worden. De vordering wordt gebracht voor de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg in het rechtsgebied waarin het toeristische logies ligt. Deel IV, boek II, titel VI, van het Gerechtelijk Wetboek is van toepassing op de inleiding en de behandeling van de vordering.*

**Art. 14/1.** *Om hun bevoegdheden te kunnen uitoefenen, hebben de personen die door de Vlaamse Regering gemachtigd zijn toezicht en controle uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan, toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken of bevoegdheden van de Vlaamse administratie worden uitgevoerd. De voormelde personen kunnen aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die voor de uitvoering van hun opdrachten nodig worden geacht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.*

*Met toepassing van artikel 23, lid 1, e) en h), van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) kunnen de*

*personen, vermeld in het eerste lid, beslissen om de verplichtingen en de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, niet toe te passen bij de verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van een onderzoek dat betrekking heeft op een welbepaalde natuurlijke persoon, als voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in het derde tot en met het elfde lid.*

*De afwijkingsmogelijkheid, vermeld in het tweede lid, geldt alleen gedurende de periode waarin de betrokkene het voorwerp uitmaakt van een controle, een onderzoek of de voorbereidende werkzaamheden die daarmee verband houden, in het kader van de decretale en reglementaire opdrachten van de personen, vermeld in het eerste lid, op voorwaarde dat het voor het goede verloop van het onderzoek noodzakelijk is of kan zijn dat de verplichtingen en de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, niet worden toegepast. De duur van de voorbereidende werkzaamheden mag in voorkomend geval niet meer bedragen dan een jaar vanaf de ontvangst van een verzoek tot uitoefening van een van de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening.*

*De persoonsgegevens, vermeld in het tweede lid, worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.*

*De afwijkingsmogelijkheid, vermeld in het tweede lid, heeft geen betrekking op de gegevens die losstaan van het voorwerp van het onderzoek dat of van de controle die de weigering of beperking van de rechten, vermeld in het tweede lid, rechtvaardigt.*

*Als de betrokkene in het geval, vermeld in het tweede lid, tijdens de periode, vermeld in het derde lid, een verzoek indient op basis van artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, bevestigt de bevoegde functionaris voor gegevensbescherming de ontvangst daarvan.*

*De bevoegde functionaris voor gegevensbescherming brengt de betrokkene schriftelijk, zo snel mogelijk en in elk geval binnen een maand vanaf de dag die volgt op de dag waarop hij het verzoek heeft ontvangen, op de hoogte van elke weigering of beperking van de rechten, vermeld in het tweede lid. De verdere informatie over de nadere redenen voor die weigering of die beperking hoeft niet te worden verstrekt als dat de decretale en reglementaire opdrachten van de personen, vermeld in het eerste lid, zou ondermijnen, met behoud van de toepassing van het negende lid. Als het nodig is, kan de voormelde termijn met twee maanden worden verlengd, rekening houdend met het aantal aanvragen en de complexiteit ervan. De verwerkingsverantwoordelijke brengt de betrokkene binnen een maand vanaf de dag die volgt op de dag waarop hij het verzoek heeft ontvangen, op de hoogte van die verlenging en van de redenen voor het uitstel.*

*De bevoegde functionaris voor gegevensbescherming informeert de betrokkene ook over de mogelijkheid om een verzoek in te dienen bij de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens conform artikel 10/5 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en om een beroep in rechte in te stellen.*

*De bevoegde functionaris voor gegevensbescherming noteert de feitelijke of juridische gronden waarop de beslissing is gebaseerd. Die informatie houdt hij ter beschikking van de voormelde Vlaamse toezichtcommissie.*

*Nadat het onderzoek afgesloten is, worden de rechten, vermeld in artikel 13 tot en met 22 van de voormelde verordening, in voorkomend geval, conform artikel 12 van de voormelde verordening opnieuw toegepast.*

*Als een dossier dat persoonsgegevens als vermeld in het tweede lid, bevat, naar het Openbaar Ministerie is gestuurd en kan leiden tot activiteiten onder leiding van het Openbaar Ministerie of een onderzoeksrechter, en er onduidelijkheid is over het geheim van het onderzoek onder leiding van het Openbaar Ministerie of een onderzoeksrechter, mag de bevoegde functionaris voor*

*gegevensbescherming op verzoek van de betrokkene overeenkomstig artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening pas antwoorden nadat het Openbaar Ministerie of, in voorkomend geval, de onderzoeksrechter heeft bevestigd dat een antwoord het onderzoek niet in het gedrang brengt of kan brengen.”*

**Artikel 28 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies van 17 maart 2017:**

*“Art.28 De leidend ambtenaar van Toerisme Vlaanderen wijst de personeelsleden van Toerisme Vlaanderen aan als bedoeld in de artikelen 10 en 14 van het decreet van 5 februari 2016.”*