



HANDLEIDING
ENVELOPPESUBSIDIE
SOCIAAL-TOERISTISCHE ORGANISATIES

*Een aanvraag indienen?
Deze handleiding wijst je de weg.*

Inhoudstafel:

Inhoudstafel.....	2
1. Inleiding.....	3
1.1. Aanleiding & doelstellingen.....	3
2. Kenmerken.....	3
2.1. Wie kan er subsidie aanvragen?	3
2.2. Waarvoor kan ik steun aanvragen?	4
2.2.1. Algemene bepalingen	4
2.2.2. Welke uitgaven komen in aanmerking voor deze subsidie?.....	4
3. Procedure.....	5
3.1. Hoe dien je een aanvraag in?.....	5
3.2. Beoordelingsprocedure	9
3.2.1. Timing	10
3.2.2. Beoordelingscriteria.....	10
3.2.3. Evaluatie	11
3.2.4. Toekenning subsidie	11
3.4. Uitbetaling subsidie.....	11
3.5. Toezicht en controle.....	12
4. Voorwaarden na goedkeuring.....	12
4.1. Rapportage.....	12
4.2. Communicatie	13
5. Contactgegevens.....	13
6. Colofon.....	13

1. Inleiding

1.1. Aanleiding & doelstellingen

Heel wat mensen krijgen te maken met obstakels die ze niet zelfstandig kunnen overwinnen wanneer ze op vakantie of uitstap willen. Zulke obstakels noemen we vakantiedrempels. Een heel belangrijke vakantiedrempel is armoede.

Als erkende sociaal-toeristische organisatie stel je je tot doel om actief vakantiedrempels weg te werken en daarmee het recht op vakantie te bevorderen. Je komt daarvoor in aanmerking voor financiële ondersteuning door Toerisme Vlaanderen, in de vorm van een driejaarlijkse enveloppe-subsidie.

Het decreet Iedereen Verdient Vakantie van 29 juni 2018 en het besluit van de Vlaamse regering van 10 november 2022 vormen de wettelijke basis van de erkenning en subsidiëring van de sociaal-toeristische organisaties.

2. Kenmerken

2.1. Wie kan er subsidie aanvragen?

Als **erkende** sociaal-toeristische organisatie kan je een aanvraag voor subsidie indienen als je minstens de volgende 5 opdrachten uitvoert:

1. Je informeert, sensibiliseert en leidt personen die **armoede als vakantiedrempel** ervaren, toe naar vakantie;
2. Je organiseert **jaarlijks minstens twee vakanties** van elk **minimaal vier overnachtingen** voor in totaal **minstens honderd verschillende deelnemers** met een vakantiedrempel. De deelnemers zijn woonachtig in het **Nederlandse taalgebied** of het **tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad**;
3. Je bereikt op het einde van een beleidsperiode van drie jaar (2024-2025-2026) 25 procent **nieuwe** deelnemers met de vakantiedrempel armoede;
4. Je werkt aan de **opbouw van competenties** van de vakantiegegers met de vakantiedrempel armoede om zelfstandig reizen op termijn mogelijk te maken;
5. Je organiseert **vorming** over de vakantiedrempel armoede voor medewerkers en vrijwilligers.

Wat is een vakantiedrempel armoede?

Een vakantiedrempel armoede ontstaat uit de ernstige materiële en sociale deprivatie van een individu of een huishouden, zoals vastgelegd in de materiële en sociale deprivatie-indicator van Eurostat. De vakantiedrempel armoede is bereikt als een individu of huishouden geen week buitenshuis vakantie per jaar kan nemen wegens financiële redenen en in aanmerking komt

voor minstens vier andere categorieën van de voormelde materiële en sociale deprivatie-indicator.

2.2. Waarvoor kan ik steun aanvragen?

2.2.1. Algemene bepalingen

- Toerisme Vlaanderen voorziet een maximale financiële steun van 60% van de kosten die in aanmerking komen voor betoelaging.
- De subsidie heeft enkel betrekking op die kosten die verband houden met personen die een vakantiedrempel armoede ervaren en die betrekking hebben op de beleidsperiode tussen 1/1/2024 en 31/12/2026.

2.2.2. Welke uitgaven komen in aanmerking voor deze subsidie?

De eventuele subsidie wordt aan de hand van volgende forfaitaire bedragen berekend.

Let op: deze berekening heeft enkel betrekking op deelnemers met een vakantiedrempel armoede!

Vervoerskosten	35 euro	per persoon/per vakantie
Verblijfs- en voedingskosten		
Jongeren vakantie ^(*)	40 euro	per persoon/per nacht
Gezins- en volwassenen vakanties ^(**)	60 euro	per persoon/per nacht
Animatie		
Jongeren vakantie ^(*)	30 euro	per persoon/per vakantie
Gezins- en volwassenen vakanties ^(**)	35 euro	per persoon/per vakantie
Loonkosten	Max. 40 000 euro per jaar	Voor maximum één voltijdse equivalent vakantiecoördinator die: <ul style="list-style-type: none"> • op de loonlijst van de aanvrager staat • een doelgroepspecifieke benadering van de vakantiedrempel armoede of een inclusieve benadering van de vakantiedrempel armoede als werkterrein heeft • instaat voor de organisatie van jongerenvakanties of gezins- en groepsvakanties.

^(*) Jongerenvakanties zijn groepsvakanties voor individuele jongeren tot en met 21 jaar oud.

^(**) Gezins- en volwassenenvakanties zijn vakanties voor gezinnen of groepsvakanties voor volwassenen vanaf 22 jaar oud.

3. Procedure

3.1. Hoe dien je een aanvraag in?

Vanaf maandag **12 februari 2024** kan je via het [subsidieloket](#) een subsidieaanvraag indienen. De indieningsperiode loopt tot en met dinsdag **12 maart 2024 16u00**.

Eenmaal ingediend kan een aanvraag niet meer gewijzigd of ongedaan gemaakt worden. Op de website kan je ter voorbereiding een blanco aanvraagformulier terugvinden.

Lees nauwkeurig volgend stappenplan dat je wegwijs maakt bij het voorbereiden en indienen van je subsidieaanvraag.

Stap 1: Aanmelden in naam van je sociaal-toeristische organisatie

- Aanmelden kan je met je eID (identiteitskaart en kaartlezer), via Itsme, met een beveiligingscode of token. Leg deze alvast klaar.
- Zorg ervoor dat je de **juiste rechten** hebt om in naam van je sociaal-toeristische organisatie een subsidie aan te vragen. De rechten die je nodig hebt zijn **'Toerisme Vlaanderen subsidie indiener'**, niet 'Toerisme Vlaanderen Iedereen Verdient Vakantie gebruiker' die je nodig had om de erkenning aan te vragen. Hoe je deze rechten toegekend kan krijgen, lees je [hier](#).
- Ondervind je problemen bij het aanmelden of het toekennen van rechten of heb je hier vragen over, dan kan je klikken op de gele knop 'Hulp nodig?' of kan je terecht bij de Vlaamse Infolijn via het gratis nummer **1700**, via chat, of via het contactformulier.

Stap 2: Een subsidie aanvraag indienen

- Het digitaal subsidieloket voorziet in de mogelijkheid om je aanvraag tussentijds op te slaan. Zo kan je het aanvraagformulier op eigen tempo doornemen en aanvullen. Om dit te doen klik je op de knop 'Aanvraag opslaan,' midden onderaan de pagina. Als je dit niet doet alvorens je naar een vorige pagina terugkeert, zal de pagina die je in aan het vullen bent niet opgeslagen zijn en ben je de daarop ingevoerde informatie onherroepelijk kwijt. Als je op 'Volgende' klikt, slaat de pagina automatisch op.

1. Gegevens organisatie

- Let op! Het loketprogramma vult de gevraagde gegevens op basis van het ondernemingsnummer automatisch in. Controleer of de gegevens correct zijn en wijzig waar nodig.

2. Beleidsplan

- In dit gedeelte omschrijf je je beleidsplan kort en helder en voeg je de begroting toe.

Je beleidsplan bestaat uit volgende onderdelen:

- **Missie**

De missie is de identiteit van je organisatie. Ze geeft antwoord op de vraag waarom je als organisatie bestaat, wat je kernopdracht is. Je missie is uniek en specifiek.

Beschrijf kort en krachtig de missie van jouw organisatie en hoe deze aansluit bij de doelstellingen van het decreet Iedereen Verdient Vakantie.

Het decreet heeft tot doel het recht op vakantie te bevorderen. Je missie sluit eenduidig aan bij deze doelstelling

- **Visie**

Terwijl de missie verwijst naar het waarom van je organisatie, geeft je visie je kernwaarden weer.

Omschrijf de kernwaarden van jouw organisatie die het kompas vormen van de sociaal-toeristische missie. Beschrijf hoe jouw sociaal-toeristische organisatie de participatie aan toerisme verhoogt van mensen die een vakantiedrempel armoede ervaren.

- **Opdrachten**

Beschrijf op welke manier je organisatie volgende vijf opdrachten gaat realiseren.

1. Beschrijf hoe jouw sociaal-toeristische organisatie mensen met een vakantiedrempel armoede zal:
 - Informeren
 - sensibiliseren
 - helpen bij het vinden van en geschikte vakantie

Wat ga je doen, welke stappen zal je zetten, wanneer en via welke kanalen, ...? Beschrijf ook op welke manier je mensen met een vakantiedrempel armoede helpt een geschikte vakantie te vinden.

2. Toon aan hoe jouw sociaal-toeristische organisatie gedurende de beleidsperiode 2024-2026 jaarlijks minstens 2 vakanties zal organiseren van elk minimaal 4 overnachtingen voor minstens 100 verschillende deelnemers die een vakantiedrempel armoede ervaren en in Vlaanderen of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woonachtig zijn.

Beschrijf hoe je deze vakanties zal invullen en hoe je tot een programma komt aangepast aan de noden van je doelgroep. Werk je samen met andere toeristische partners? Hebben deelnemers inspraak in het programma of hou je op een andere manier vinger aan de pols?

3. Toon aan de hand van concrete, acties, stappen en timing hoe jouw sociaal-toeristische organisatie na de beleidsperiode van 3 jaar minstens een vierde nieuwe deelnemers met de vakantiedrempel armoede zal bereiken.
4. Beschrijf hoe jouw sociaal-toeristische organisatie mensen die een vakantiedrempel armoede ervaren zal helpen om op termijn zelfstandig te kunnen reizen. Beschrijf ook hoe jouw organisatie hen zal helpen om drempels op eigen kracht te overwinnen.
5. Licht toe hoe jouw sociaal-toeristische organisatie vorming over de vakantiedrempel armoede zal organiseren voor de eigen medewerkers en vrijwilligers. Omschrijf en motiveer de thema's, doelstellingen en methodieken van je vormingen, de partners waarmee je samenwerkt, ..

▣ Je kan ter ondersteuning van je beleidsplan één of meerdere bestanden opladen. Let wel, deze bestanden dienen enkel ter illustratie van de acties die je onderneemt in het kader van bovenstaande opdrachten. Het is een manier om extra context, voorbeelden of visuele hulpmiddelen te bieden als aanvulling op je beleidsplan.

Laad vervolgens de begroting op die bij je beleidsplan hoort. Je vindt het sjabloondocument voor deze begroting in het loket of via [deze link](#). Verwerk in deze begroting ook het gevraagde subsidiebedrag. Dit bedrag kan je met de simulator achter [deze link](#) berekenen.

De begroting wordt opgesteld op jaarbasis en is een financiële onderbouwing van het beleidsplan. Het toont mee aan dat het beleidsplan ook financieel een haalbare kaart is binnen de organisatie.

3. Berekening subsidiebedrag

De aangevraagde subsidie wordt automatisch en eenvoudig berekend door het invullen van deelnemersaantallen en overnachtingen.

- Geef eerst aan welk aandeel aan deelnemers met de vakantiedrempel armoede jouw organisatie zal bereiken. Je kan kiezen voor één van volgende twee opties:
 - ➔ Doelgroepspecifieke benadering, waarbij jouw organisatie minstens 75% mensen met de vakantiedrempel armoede bereikt.
 - ➔ Inclusieve benadering, waarbij jouw organisatie minstens 25% mensen met de vakantiedrempel armoede bereikt en daarnaast op mensen met andere vakantiedrempels mikt.

Vul daarna in de kolom 'Eenheden' een zo correcte mogelijke inschatting van het aantal deelnemers met de vakantiedrempel armoede in voor 2024, 2025 en 2026.

Let op: afhankelijk van de benadering, moet je jaarlijks minstens 75 of 25 deelnemers met de vakantiedrempel armoede bereiken, tijdens minstens twee vakanties van elk minimaal vier overnachtingen.

→ Lees goed volgende voorbeelden om de gevraagde aantallen correct in te vullen.

Voorbeeld 1:

Jouw organisatie mikt op een doelgroepspecifieke benadering (zie hierboven voor meer uitleg over de benadering).

Situatie jaar 1 (2024):

Je organiseert in 2024 twee vakanties:

1. Een vakantie van 4 overnachtingen met 40 deelnemers, waarvan 30 met de vakantiedrempel armoede.
2. Een vakantie van 5 overnachtingen met 60 deelnemers, waarvan 50 met de vakantiedrempel armoede.

Minstens 75% van je deelnemers hebben de vakantiedrempel armoede. Dit valt dus onder de doelgroepspecifieke benadering.

Vervoer: hier geef je het totale aantal deelnemers met de vakantiedrempel armoede in.

30 deelnemers (vakantie 1) + 50 deelnemers (vakantie 2) = 80 in totaal

Verblijf: hier geef je de totale aantal overnachtingen van deelnemers met de vakantiedrempel armoede in.

$(4 \text{ overnachtingen} \times 30 \text{ deelnemers}) + (5 \text{ overnachtingen} \times 50 \text{ deelnemers}) = 120 + 250 = 370$

Animatie: hier moet je de totale aantal deelnemers met de vakantiedrempel armoede ingeven.

30 deelnemers + 50 deelnemers = 80

Herhaal nu de berekening voor 2025 en voor 2026.

Voorbeeld 2

Jouw organisatie mikt op een inclusieve benadering (zie hierboven voor meer uitleg over de benadering).

Situatie jaar 1 (2024)

Je organiseert in jaar 2024 twee vakanties:

1. Een vakantie van 4 overnachtingen met 40 deelnemers, waarvan 10 met de vakantiedrempel armoede.
2. Een vakantie van 5 overnachtingen met 60 deelnemers, waarvan 30 met de vakantiedrempel armoede.

Minstens 25% van je deelnemers hebben de vakantiedrempel armoede. Dit valt dus onder de inclusieve benadering.

Vervoer: hier moet je het totale aantal deelnemers met de vakantiedrempel armoede ingeven.
10 deelnemers (vakantie 1) + 30 deelnemers (vakantie 2) = 40 in totaal

Verblijf: hier moet je de totale aantal overnachtingen van deelnemers met de vakantiedrempel armoede ingeven.

$(4 \text{ overnachtingen} \times 10 \text{ deelnemers}) + (5 \text{ overnachtingen} \times 30 \text{ deelnemers}) = 40 + 150 = 190$

Animatie: hier moet je de totale aantal deelnemers met de vakantiedrempel armoede ingeven.
10 deelnemers + 30 deelnemers = 40

Herhaal nu de berekening voor 2025 en voor 2026.

4. Ontvangen subsidies & cofinanciering

Overheidsdiensten: Indien jouw organisatie subsidies, premies of andere tegemoetkomingen ontvangt van andere overheidsdiensten dan Toerisme Vlaanderen, geef je de naam van de overheidsdienst en het ontvangen bedrag op. Doe dit voor de subsidies die reeds gekend zijn op het moment van indienen van deze subsidieaanvraag.

Cofinanciering: De enveloppesubsidie bedraagt maximaal 60% van de geraamde uitgaven. De overige 40% kan gefinancierd worden via co-financiering. Geef de naam van eventuele co-financiers op, de ontvangen bedragen en laad een afschrift van de overeenkomst op.

5. Verklaring op eer

Bevestig dat je de verklaring op eer gelezen hebt en ermee akkoord gaat.

Opgelet: Zodra de aanvraag ingediend is, zijn er geen aanvullingen of wijzigingen meer mogelijk!

Stap 3: Opvolging

Na het indienen van je subsidieaanvraag krijg je van ons een automatische ontvangstbevestiging via e-mail. Deze bevat ook een samenvatting van je subsidieaanvraag.

Kort na het indienen van je subsidieaanvraag zal je tevens een mail ontvangen waarin er gevraagd wordt om het **rekeningnummer** van je sociaal-toeristische organisatie aan te leveren, alsook het bijbehorende **RIB-attest**.

Dit attest bewijst dat je als aanvrager effectief gelinkt bent aan het opgegeven bankrekeningnummer. Het RIB-attest (Attest Identificatie Rekening) kan je opvragen bij je bankinstelling en bevat volgende gegevens: rekeningnummer en BIC-code, naam, voornaam en adres van de rekeninghouder(s), datum van opening van de rekening, datum van afdruk van het attest en een authenticiteitscode.

3.2 Beoordelingsprocedure

3.2.1. Timing

Maandag 12 februari tot en met dinsdag 12 maart 2024	Indieningsperiode subsidieaanvraag
Maart – mei 2024	Beoordelingsperiode + juridisch beslissingstraject
Vanaf half mei 2024	Kennisgeving
2 ^{de} helft mei 2024	Infosessie voor begunstigden
Voor 1 april 2025	Indienen jaarlijks voortgangsrapport
Voor 1 april 2026	Indienen jaarlijks voortgangsrapport
31 december 2026	Einde beleidsperiode
Voor 1 april 2027	Indienen financiële verantwoording

3.2.2. Beoordelingscriteria

Projectaanvragen worden beoordeeld op basis van de 6 onderstaande criteria op een totaal van **110 punten**.

Om in aanmerking te komen voor steun moet het aanvraagdossier een totaalscore van **minstens 60 punten behalen**.

Criteria:

- De mate waarin de visie van de sociaal-toeristische organisatie op lange termijn de participatie van mensen in armoede, die zich in kwetsbare situaties bevinden met beperkte middelen en reiservaring, aan toerisme verhoogt. **10 ptn**
- De mate waarin de sociaal-toeristische organisatie mensen met een vakantiedrempel informeert, sensibiliseert, en hen helpt bij het vinden van een geschikte vakantie. **20 ptn**
- De mate waarin de sociaal-toeristische organisatie inspanningen levert om jaarlijks minstens 2 vakanties van elk minimaal 4 overnachtingen voor in totaal minstens 100 verschillende deelnemers met een vakantiedrempel woonachtig in het Vlaams Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. **10 ptn**
- De mate waarin de sociaal-toeristische organisatie invulling geeft aan de inhoud van deze vakanties door samen te werken met alle betrokkenen. **20 ptn**
- De mate waarin de sociaal-toeristische organisatie inspanningen levert om na 3 jaar minstens een vierde nieuwe deelnemers met de vakantiedrempel armoede te bereiken. **20 ptn**
- De mate waarin de sociaal-toeristische organisatie mensen met een vakantiedrempel helpt om ervoor te zorgen dat deze op termijn zelfstandig kunnen reizen en eventuele drempels op eigen kracht kunnen overwinnen. **20 ptn**
- De mate waarin de sociaal-toeristische organisatie vorming over de vakantiedrempel armoede organiseert voor haar medewerkers en vrijwilligers **10 ptn**

3.2.3. Evaluatie

Een beoordelingsteam beoordeelt de subsidieaanvragen op basis van de beoordelingscriteria.

Het beoordelingsteam bestaat uit experts van verschillende expertisehubs binnen Toerisme Vlaanderen.

Elk project wordt op basis van de bovenstaande criteria beoordeeld. Daarna wordt voor elk project een gemiddelde score berekend. De beschikbare middelen worden over de projecten met de hoogste scores verdeeld.

3.2.4. Toekenning subsidie

Als het vastgelegde subsidiebudget ontoereikend is om alle ontvankelijke subsidieaanvragen een subsidie toe te kennen, kan Toerisme Vlaanderen:

- een maximaal enveloppesubsidiebedrag bepalen dat voor elke aanvraag hetzelfde is.
- een minimaal te behalen score bepalen die hoger ligt dan de totale score van minstens 60 punten.
- het subsidiepercentage naar beneden aanpassen.

De maximale enveloppesubsidie per sociaal-toeristische organisatie wordt bepaald door het totaal beschikbare budget voor de oproep, die als volgt wordt verdeeld:

- ➔ 75% van het totaal beschikbare budget is bestemd voor de sociaal-toeristische organisaties met een doelgroepspecifieke benadering van de vakantiedrempel armoede;
- ➔ 25% van het totaal beschikbare budget is bestemd voor de sociaal-toeristische organisaties met een inclusieve benadering van de vakantiedrempel armoede.

De kennisgeving van de beslissing zal je via e-mail ontvangen.

3.4. Uitbetaling subsidie

De subsidie wordt enkel uitbetaald op een rekeningnummer bij een in België gevestigde kredietinstelling op naam van de begunstigde.

Kort na het indienen van je subsidieaanvraag zal je tevens een mail ontvangen waarin er gevraagd wordt om het rekeningnummer van je sociaal-toeristische organisatie aan te leveren, alsook het bijhorende RIB-attest. Dit attest bewijst dat je als aanvrager effectief gelinkt bent aan het opgegeven bankrekeningnummer. Het RIB-attest (Attest Identificatie Rekening) kan je opvragen bij je bankinstelling en bevat volgende gegevens: rekeningnummer en BIC-code, naam, voornaam

en adres van de rekeninghouder(s), datum van opening van de rekening, datum van afdruk van het attest en een authenticiteitscode

Bij toekenning van de subsidie wordt een voorschot voor het eerste jaar uitbetaald. De voorschotten voor de twee daaropvolgende jaren worden steeds na het indienen van het jaarlijkse voortgangsrapport uitbetaald.

Dit voortgangsrapport zal via het online subsidieloket ingediend kunnen worden, volgens een door Toerisme Vlaanderen voorziene sjabloon.

Het saldo van de enveloppesubsidie wordt uitbetaald na de controle op het einde van de beleidsperiode voor 30 juni 2027. Toerisme Vlaanderen vordert een eventueel teveel aan ontvangen voorschotten terug.

De begunstigde blijft altijd verantwoordelijk voor de naleving van de voorwaarden waaronder de subsidie is getekend, en voor de verantwoording van de aanwending ervan.

3.5. Toezicht en controle

Toerisme Vlaanderen heeft recht op inzage van alle stukken die betrekking hebben op de subsidie. De begunstigde houdt deze stukken ten minste tien jaar na afloop van deze periode beschikbaar ter controle.

Je houdt een aparte transparante boekhouding bij voor de kosten en inkomsten die verband houden met de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten zoals vermeld onder 2.1.

De begunstigde bezorgt Toerisme Vlaanderen voor 1 april 2027 een financiële verantwoording van:

- de kosten die zijn gemaakt om de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten vermeld in 2.1. uit te voeren,
- de inkomsten die de begunstigde in het kader daarvan verworven heeft.

Toerisme Vlaanderen kan vanaf het ogenblik dat de subsidieaanvraag ingediend is ter plaatse of op bewijsdocumenten controleren of de voorwaarden, de eventuele uitvoeringsbesluiten ervan, en het subsidiebesluit nageleefd worden.

Op het einde van de beleidsperiode van drie jaar controleert Toerisme Vlaanderen of de sociaal-toeristische organisatie geen voorschot heeft ontvangen of een saldo zal ontvangen dat hoger is dan de nettokosten van de gesubsidieerde activiteiten. Toerisme Vlaanderen vordert een eventueel teveel aan ontvangen voorschotten terug.

4. Voorwaarden na goedkeuring

4.1. Rapportage

De begunstigde subsidieaanvrager dient jaarlijks voor 1 april een voortgangsrapport in via het subsidieloket. Dit rapport bestaat uit:

- een werkingsverslag dat een overzicht geeft van de verrichte activiteiten om de opdrachten vermeld in 2.1. te realiseren en dat aangeeft in welke mate de beoogde resultaten van het beleidsplan bereikt worden;
- een financieel verslag met de verantwoording van de besteding van de enveloppesubsidie voor de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten vermeld in 2.1.

De enveloppesubsidie kan gewijzigd of ingetrokken worden als:

- de begunstigde haar erkenning als sociaal-toeristische organisatie ingetrokken of geschorst wordt;
- de begunstigde de voorwaarden zoals vermeld in deze brochure niet volgt.

4.2. Communicatie

De begunstigde vermeldt de enveloppesubsidie van Toerisme Vlaanderen in elke communicatie over de gesubsidieerde activiteit;

De begunstigde gebruikt het logo van 'Iedereen verdient vakantie' op haar website en in elke communicatie over de gesubsidieerde activiteit;

5. Contactgegevens

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen, dan kan je terecht bij sto@iedereenverdientvakantie.be.

6. Colofon

*Verantwoordelijke Uitgever (V.U.)
Peter De Wilde, Toerisme Vlaanderen,
Grasmarkt 61,
1000 Brussel*

Wettelijk depot
D/JJJJ/XXXX/YY/Z (Depotnummer) à Steven Derthoo zorgt hiervoor

Contact
sto@iedereenverdientvakantie.be

Meer informatie
www.toerismevlaanderen.be

+Copyrights

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd

gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de uitgever.