|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een subsidie voor de coördinator van de organisatie van een vakantie | TV-01-170707 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Toerisme Vlaanderen**Dienst Projectfinanciering - Toerisme voor Allen**Grasmarkt 61, 1000 BRUSSELrosita.goossens@toerismevlaanderen.be – **T** 02 504 04 02 – **M** 0490 58 75 94lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be – **T** 02 504 03 93 – **M** 0474 77 06 62 | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kun je als vereniging zonder winstoogmerk (vzw) een subsidie aanvragen voor de loonkosten van één coördinator als je minstens vijf vakanties van elk vier overnachtingen in binnen- of buitenland organiseert voor in totaal minstens 150 verschillende deelnemers met een laag inkomen. Breng Toerisme Vlaanderen onmiddellijk op de hoogte als de coördinator in de loop van het jaar wisselt.***Bij wie kun je terecht voor meer informatie?***Als je vragen hebt, kun je contact opnemen met Rosita Goossens door te bellen naar +32 2 504 04 02 of +32 490 58 75 94 of te mailen naar rosita.goossens@toerismevlaanderen.be, of met Lutgard Hellinckx door te bellen naar +32 2 504 03 93 of +32 474 77 06 62 of te mailen naar lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be.  |
|  |
|  | Gegevens van de organisatie |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de organisatie in. |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | website |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de contactpersoon voor deze aanvraag in.*De contactpersoon is de financieel verantwoordelijke.* |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Wat is de naam van de coördinator?*Voeg een functiebeschrijving of een beschrijving van het takenpakket van de coördinator bij dit formulier.* |
|  |       |
|  |
|  | Geraamde kosten |
|  |
| 4 | Hoeveel bedragen de geraamde personeelskosten voor de coördinator. |
|  |       | euro |
|  |
|  | Bij te voegen documenten |
|  |
| 5 | Voeg de onderstaande bewijsstukken bij je aanvraag en vink ze telkens aan in de aankruislijst. |
|  | [ ]  | een functiebeschrijving of een beschrijving van het takenpakket van de coördinator |
|  | [ ]  | de loonfiches van de coördinator van januari tot en met juni, en van juli tot en met december van dit jaar |
|  | [ ]  | een kopie van de individuele jaarrekening van dit jaar |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 6 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |