|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot erkenning als organisatie die vakanties organiseert voor personen met een laag inkomen | TV-01-170616 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Toerisme Vlaanderen**Dienst Projectfinanciering - Toerisme voor Allen**Grasmarkt 61, 1000 BRUSSELrosita.goossens@toerismevlaanderen.be – **T** 02 504 04 02 – **M** 0490 58 75 94lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be – **T** 02 504 03 93 – **M** 0474 77 06 62 | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kun je als vereniging zonder winstoogmerk (vzw) een erkenning aanvragen om vakanties te organiseren voor personen met een laag inkomen. ***Bij wie kun je terecht voor meer informatie?***Als je vragen hebt, kun je contact opnemen met Rosita Goossens door te bellen naar +32 2 504 04 02 of +32 490 58 75 94 of te mailen naar rosita.goossens@toerismevlaanderen.be, of met Lutgard Hellinckx door te bellen naar +32 2 504 03 93 of +32 474 77 06 62 of te mailen naar lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be. ***Aan wie bezorg je dit formulier?***Stuur dit ondertekende formulier met de bijbehorende bewijsstukken aangetekend of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek naar Rosita Goossens van de dienst Projectfinanciering op het bovenstaande adres. |
|  |
|  | Gegevens van de organisatie |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de organisatie in.*Voeg de statuten van de vereniging bij dit formulier.* |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de contactpersoon voor deze aanvraag in.*De contactpersoon is de financieel verantwoordelijke.* |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Criteria |
|  |
| 3 | Toon aan dat je organisatie personen in armoede een vakantie aanbiedt.*Dat doel moet ook opgenomen zijn in de statuten.* |
|  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Toon aan dat je organisatie zelf verantwoordelijk is voor het vervoer, het verblijf en de animatie van de personen in armoede. |
|  |       |
|  |
| 5 | Toon aan dat je organisatie extra privémiddelen inzamelt om de vakantie voor personen in armoede mogelijk te maken. |
|  |       |
|  |
| 6 | Vul de gegevens in van de vakanties die je organisatie aanbiedt. *Om erkend te kunnen worden, moet je organisatie minstens twee vakanties van elk minstens vier overnachtingen in het binnen- of buitenland aanbieden met minstens zeventig verschillende deelnemers in totaal, of jaarlijks minstens één vakantie van minstens zes overnachtingen in het binnen- of buitenland met minstens honderd verschillende deelnemers. Het minimumaantal vereiste deelnemers moet afkomstig zijn uit het Nederlandse taalgebied of uit het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.* |
|  | aantal vakanties per jaar |       | vakanties |
|  | aantal overnachtingen per vakantie |       | overnachtingen |
|  | aantal deelnemers |       | deelnemers |
|  |
| 7 | Exploiteert je organisatie zelf verblijven? |
|  | [ ]  | ja. Je kunt geen erkenning aanvragen. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 8. |
|  |
| 8 | Toon aan dat je organisatie voor een degelijk financieel beheer zorgt. |
|  |       |
|  |
| 9 | Toon aan dat er in je organisatie een belangrijke vrijwilligerswerking is.*De vrijwilligers die de vakanties ter plaatse begeleiden, moeten minstens zestien jaar worden in het jaar waarin je de aanvraag indient. Per acht deelnemers is één begeleider noodzakelijk. Logistieke medewerkers, bijvoorbeeld de kookploeg, en hoofdmonitoren worden niet meegeteld.* |
|  |       |
|  |
| 10 | Vul het adres van de maatschappelijke zetel in.*Alleen organisaties waarvan de maatschappelijke zetel in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt, komen in aanmerking voor erkenning. Als het adres van de maatschappelijke zetel hetzelfde is als het adres van de organisatie dat je hebt vermeld in vraag 1, hoef je deze vraag niet in te vullen.* |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
|  | Bij te voegen documenten |
|  |
| 11 | Voeg de onderstaande bewijsstukken bij je aanvraag en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst. |
|  | [ ]  | een exemplaar van de statuten |
|  | [ ]  | de laatste twee balansen als die beschikbaar zijn |
|  | [ ]  | een document met een omschrijving van de structuur en de werkzaamheden van de organisatie |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jaarlijks in te dienen documenten |
|  |
| 12 | Bezorg jaarlijks vóór 1 april de volgende documenten:* een werkingsverslag van het vorige jaar met een overzicht van de verrichte activiteiten en prestaties, dat aangeeft in hoeverre de doelstellingen van de organisatie bereikt worden
* een financieel verslag van het vorige jaar met een overzicht van de inkomsten en uitgaven, en met vermelding van alle subsidies.

Toerisme Vlaanderen kan inzage vragen in de begroting en het jaarplan van het jaar waarin je de aanvraag indient. |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 13 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |