|  |
| --- |
| **FORMULIER****Aanvraag tot het bekomen van een subsidie voor Toerisme voor AllenOp basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen** |



 **KRUIS AAN**

⎕ Definitief erkend als (omcirkel): jeugdverblijfcentrum type A – B – C

⎕ Principieel erkend

1. **VERBLIJF WAARVOOR DE SUBSIDIE WORDT AANGEVRAAGD**

**Naam en adres van verblijf**:

1. **ORGANISATIE OF PERSOON DIE SUBSIDIE AANVRAAGT**

**Naam en adres van organisatie of persoon**:

**Contactpersoon voor Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen**:

**Naam**:

**Adres**:

**Telefoon/GSM**:       **E-mail**:

**Ondernemingsnummer en/of rijksregisternummer:**

**Rekeningnummer waarop subsidie gestort moet worden**:

**Dit document werd opgemaakt te (plaats)**:       **datum**

 Handtekening en naam

1. **DE AANGEVRAAGDE SUBSIDIE ZAL AANGEWEND WORDEN VOOR:**

⎕ Brandveiligheidswerken

⎕ Toegankelijkheidswerken

⎕ Moderniseringswerken
⎕ Infrastructuurprojecten in het kader van kindvriendelijkheid

Investeringen in nieuwbouw of in vernieuwbouw (van een bestaand verouderd gebouw door een nieuw gebouw met het oog op het instandhouden van het bestaande aanbod) komen **niet in aanmerking in 2017**.

1. **PROJECTOMSCHRIJVING**
Omschrijf je project kernachtig (max. 10 regels): waar gaat het over?

Welke doelstellingen wil je met je project bereiken?
2. **HAALBAARHEID VAN PROJECT**

**GEPLANDE FINANCIERING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Soort projectkost | Bedrag Aanvrager | Bedrag Toerisme Vlaanderen(max 40%) | Bedrag andere financier | TOTAAL BEDRAG |
| □ Infrastructuur |       |       |       |       |
|  ○ Brandveiligheid |       |       |       |       |
|  ○ Toegankelijkheid |       |       |       |       |
|  ○ Modernisering |       |       |       |       |
|  ○ Kindvriendelijkheid |       |       |       |       |

**Zijn deze kosten:**

□ Exclusief BTW

□ Inclusief niet-recupereerbare BTW

 **Je voegt een gedetailleerde kostenraming toe bij het aanvraagformulier.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIMING & STAPPENPLAN**Geef duidelijk de tijdplanning van het project weer.Projectfase | Start(datum) | Einde(datum) |
| Start van het project |       |       |
| 1.       |       |       |
| 2.       |       |       |
| 3.       |       |       |
| 4.       |       |       |
| 5.       |       |       |
| Einde van het project |  |       |
| Einde financiële afhandeling van het project |  |       |

1. **Hoe duurzaam is je project?
Wat zijn je doelstellingen m.b.t de duurzaamheid van je project?**

|  |
| --- |
| **VERKLARING TER ONDERTEKENING:**1. De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe om een toegankelijkheidsadvies op te vragen op de bouwplannen bij Agentschap Toegankelijk Vlaanderen, Belgiëplein 1 te 3500 Hasselt. Deze verplichting vervalt wanneer de aanvraag betrekking heeft op instandhoudingswerken, werken aan technische installaties, werken aan niet-publieksgerichte ruimtes en niet-ingrijpende werken waarvoor Toerisme Vlaanderen zelf advies kan verstrekken. In dit laatste geval kan er gewerkt worden met **de infofiches m.b.t. toegankelijkheidsnormen**, **die zijn te verkrijgen bij Toerisme Vlaanderen of te downloaden op** [www.toerismevlaanderen.be/toegankelijkheidscriteria](http://www.toerismevlaanderen.be/toegankelijkheidscriteria) . De subsidieaanvrager gaat akkoord, indien een toegankelijkheidsadvies gegeven is, de laatste 10% van het toegekende subsidiebedrag pas te ontvangen na een eindadvies zonder opmerkingen van het toegankelijkheidsadviesbureau.
2. De aanvrager maakt eenmaal per kalenderjaar, vóór 1 juli, een financieel verslag over aan Toerisme Vlaanderen. Dit verslag bevat de verantwoording van de besteding van de middelen. Deze verplichting gaat pas in wanneer de laatste schijf van de subsidie is uitbetaald.
3. Toerisme Vlaanderen heeft inzagerecht in de begroting.
4. Wanneer de aanvrager of begunstigde niet langer voldoet aan de bepalingen van dit besluit, kan Toerisme Vlaanderen de financiële steun schorsen of stopzetten en desgevallend de reeds aan de aanvrager toegekende en uitbetaalde financiële steun geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
5. De aanvrager verklaart dat men voor het subsidieproject wel/niet (\*) kan rekenen op cofinancierders.
6. De aanvrager verklaart dat men voor het subsidieproject wel/niet (\*) kan rekenen op andere subsidiërende overheidsinstellingen.
7. De aanvrager verklaart dat hij een minimaal aanbod ter beschikking stelt voor Steunpunt Vakantieparticipatie, rekening houdend met de berekeningssleutel zoals vermeld in de oproep.
8. De aanvrager verklaart dat hij binnen de 2 kalenderjaren volgend op de subsidiebeslissing

start met de uitvoering van het project. Zo niet dan vervalt de subsidiebeslissing. (‘gelezen en goedgekeurd’ + naam en handtekening) |

\* Schrappen wat niet past.

**DOCUMENTEN DIE ONMIDDELLIJK MOETEN BIJGEVOEGD WORDEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Omschrijving document** | **Kruis aan welke documenten je toevoegt** |
| **1** | Indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: een Nederlandstalig exemplaar van de statuten en de laatste twee balansen. |  |
| **2** | Een schets van het project: een beschrijving en indien mogelijk plannen van architect. |  |
| **3** | Een gedetailleerde kostenraming. |  |
| **4** | De gewenste tijdsplanning. |  |

**DOCUMENTEN DIE ZO SNEL MOGELIJK MOETEN INGEDIEND WORDEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | Als het om brandveiligheidswerken gaat: een advies of verslag van de brandweer waaruit de noodzaak van de werken blijkt (indien voorhanden). |  |
| **6** | Een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf: eigendomsakte van grond en gebouwen, huurcontract, erfpachtovereenkomst, … |  |
| **7** | Een toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen. |  |
| **8** | Indien er een of meerdere cofinancierders (private investeerder, kerkfabriek, …) of andere subsidiërende overheidsinstellingen (provincie, gemeente …) zijn: een lijst van alle cofinancierders of overheidsinstellingen en een afschrift van de overeenkomst tussen deze partijen en de aanvrager. |  |
| **9** | Indien de aanvrager Vlaamse overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende Vlaamse overheidsinstelling(en) en de subsidiebedragen die door deze instelling(en) worden toegekend. |  |
| **10** | Indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op vergunningsplichtige werken is een stedenbouwkundige vergunning vereist. In afwachting van het verkrijgen van deze vergunning moet een stedenbouwkundig attest aangevraagd worden als voorlopig document om het subsidiedossier te vervolledigen. | Datum aanvraag bouwvergunning:Datum ontvangst van bouwvergunning: |
| **11** | Voor werken vanaf 5.500 €: minstens drie offertes per uit te voeren werk (elektriciteit, ruwbouw, sanitair, verwarming, …). |  |



**IN TE VULLEN DOOR TOERISME VLAANDEREN**

* **Ontvangen bij Toerisme Vlaanderen op: / /**
* **Datum inspectie: / /**

**Naam van de inspecteur:**

 **Opmerkingen inspecteur:**

* **Toegekend subsidiebedrag:**
* **Voorlegging van dit dossier aan de administrateur-generaal op: / /**

 **Beslissing van de administrateur-generaal:**

**Dit formulier en bijhorende bijlagen dient men *vóór 1 maart 2017*te sturen naar:**

**Toerisme Vlaanderen**

**de heer Joël Van den Spiegel**

**Grasmarkt 61**

**1000 Brussel**

**Tel.: 02 504 03 80**