



Vlaanderen
is toerisme



Thematische **impulsprogramma's** Iedereen verdient vakantie

Handleiding 2017

TOERISMEVLAANDEREN

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	3
1 Beleidskeuzes 2017	3
1.1 Doelstellingen en mogelijke projecten	3
1.1.1 Het inzetten op vernieuwende manieren om drempels te helpen wegwerken in de volledige vakantieketen	4
1.1.2 Het realiseren van regionale netwerkalternatieven voor het (openbaar) vervoer	6
1.2 Voorwaarden subsidie	6
1.3 Beoordelingscriteria	7
2 Spelregels 2017	9
2.1 Voor wie?	9
2.2 Welke kosten komen in aanmerking?	10
2.2.1 Algemene bepalingen	10
2.2.2 Soorten kosten	10
2.3 Welke projecten en kosten komen niet in aanmerking?	11
3 Aanvraag, behandelingsprocedure en voorwaarden	12
3.1 Hoe een aanvraag indienen?	12
3.2 Hoe verloopt de verdere procedure?	12
3.3 Adviescommissie	13
3.4 Basisvoorwaarden projectaanvraag	13
4 Voorwaarden na goedkeuring en bij uitbetaling	15
5 Aandachtspunten	18
5.1 Toegankelijkheid	18
6 Contact	19

INLEIDING

Toerisme Vlaanderen wenst subsidies toe te kennen om de vooropgestelde doelstellingen uit het **transitieplan sociaal toerisme** te behalen. Samen met heel wat stakeholders werd er de voorbije jaren hard gewerkt aan een verandertraject sociaal toerisme. Ambities werden scherp gesteld en concreet gemaakt in een strategisch transitieplan. Hiertoe wordt een thematische oproep 'iedereen verdient vakantie' gelanceerd.

De oproep vindt haar wettelijke basis in het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 betreffende toerismesubsidies en bijhorend ministerieel besluit van 12 april 2017.

De oproep heeft betrekking op het Vlaams Gewest en op het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

In deze handleiding kom je te weten hoe je een subsidie kan aanvragen voor een project in het kader van de oproep 'iedereen verdient vakantie' 2017.

Bij vragen, aarzel niet om contact op te nemen met:

Muriel Deprez
dienst projectfinanciering
T 059 255 401
E iedereenvakantie@toerismevlaanderen.be

1 Beleidskeuzes 2017

Elk project moet kaderen in de **beleidsnota toerisme 2014-2019**.

De subsidieaanvragen moeten tevens kaderen binnen het transitieplan '**strategische transities voor het sociaal toerisme**' en passen binnen onderstaande doelstellingen en voorwaarden.

1.1 Doelstellingen en mogelijke projecten

De projecten die in aanmerking komen hebben als hoofddoel het verhogen van de participatie aan het toeristisch aanbod van individuen of groepen uit Vlaanderen en Brussel die een drempel ervaren die ze niet zelf kunnen overwinnen.

Specifieke doelstellingen binnen de oproep zijn:

1.1.1 HET INZETTEN OP VERNIEUWENDE MANIEREN OM DREMPELS TE HELPEN WEGWERKEN IN DE VOLLEDIGE VAKANTIEKETEN

Het betreft hierbij **allerlei mogelijke drempels** die een individu of groep niet op eigen kracht kan overwinnen bij het plannen en realiseren van zijn of haar vakantie.

ENKELE VOORBEELDEN VAN MOGELIJKE DREMPELS:

- **FINANCIËLE DREMPEL:** heel wat mensen in armoede kunnen niet op vakantie gaan omwille van een beperkt budget.
- **TOEGANKELIJKHEIDSDREMPEL:** heel wat mensen ondervinden drempels om op vakantie te gaan omwille van een fysieke beperking, vb. rolstoelgebruikers, blinden en slechtzienden, doven en slechthorenden,...
- **ZORGDREMPEL:** heel wat mensen kunnen niet op vakantie gaan omdat ze een zorgnood hebben en behoefte hebben aan medische hulpmiddelen, assistentie of verpleegkundige zorg...
- **CULTURELE DREMPEL:** Heel wat mensen uit etnisch-culturele minderheden gaan niet op vakantie in Vlaanderen omdat ze de gebruiken of het aanbod niet kennen.

In de meeste gevallen spelen er meerdere drempels voor vakantiegangers. Meer informatie over drempels vind je op de website van Steunpunt Vakantieparticipatie bij het [drempelonderzoek](#).

We richten ons bovendien op het wegwerken van drempels **in de volledige vakantieketen**. De vakantieketen brengt het hele proces van dromen over en planning en voorbereiding van de vakantie tot het delen van vakantieherinneringen in beeld. Meer info hierover kun je vinden op de website: [Strategische transities voor het sociaal toerisme, p. 33-34](#).

De vakantieganger kan drempels ervaren in de verschillende stappen in dit proces, die hem beletten om te participeren aan vakantie. Het gaat dus niet enkel om drempels ter plaatse, maar bijvoorbeeld ook drempels bij de voorbereiding en nazorg van de vakantie.

BIJVOORBEELD:

- Heel wat mensen denken dat vakantie niets voor hen is. Zij komen dus in feite niet eens toe aan de **éérste** stap in de vakantieketen: het dromen over een vakantie.

Onder de definitie van vakantie verstaan we ook **dagrecreatie**. Voor veel vakantiegangers is een daguitstap een eerste stap in de richting van een langer vakantieverblijf.

ENKELE VOORBEELDEN VAN MOGELIJKE PROJECTEN:

- Een woonzorgcentrum is overtuigd van het belang van vakantie ook voor ouderen met een **complexere zorgvraag en dementie**. Ze werken een concept uit om binnen Vlaanderen een uitwisselingsproject op te zetten met een ander woonzorgcentrum om zo een vakantie mogelijk te maken. In de uitwerking van hun concept betrekken beide woonzorgcentra de toeristische dienst van de gemeente, de lokale horeca en een museum.
- Een hotel wil de mogelijkheden verkennen om zijn logiesaanbod mogelijk te maken voor mensen met een **medische zorgvraag**. Samen met een zelforganisatie voor chronisch zieken werken ze een project uit. Tijdens de zomervakantie van 2018 zetten ze een testproject op. De ervaringen die ze tijdens dit project opdoen delen ze daarna aan de hand van een inspiratiemoment met de hotelsector.
- Heel wat mensen in armoede komen niet toe aan het **dromen over vakantie**.





Een rap op stap kantoor wil mensen aanzetten om te dromen over wat vakantie voor hun kan betekenen. Ze ontwikkelen hiervoor een educatief spel samen met de doelgroep. Na een testperiode bij verschillende rap op stapkantoren wordt dit aangeboden aan andere rap op stap kantoren en sociale organisaties.

- Een koepel van jeugdverblijven wil dat elk kind of jongere de kans krijgt om op kamp te gaan. Ze stellen vast dat **jongeren uit etnisch-culturele minderheden** hun aanbod weinig of helemaal niet kennen. Samen met een aantal jeugdwerkorganisaties zetten ze een ontdektoer op voor deze doelgroep.
- Een museum wil in zijn publiekswerking inzetten op jongeren uit etnisch culturele minderheden. Samen met een organisatie die werkt met deze doelgroep werken ze een aangepaste rondleiding en communicatieplan uit naar deze doelgroepen.
- Een attractie wil zijn klantvriendelijkheid optimaliseren naar bijzondere doelgroepen toe en dit specifiek voor personen met een **auditieve handicap**. Hiertoe ontwikkelen ze een app waarbij a.d.h.v. filmpjes belangrijke informatie wordt vertaald in de Vlaamse gebarentaal. Om dit project inhoudelijk uit te werken doen ze beroep op een organisatie die opleidingen Vlaamse gebarentaal organiseert.
- Een museum wil zijn klantvriendelijkheid optimaliseren naar bijzondere doelgroepen toe en dit specifiek voor personen met een **visuele handicap**. Hiertoe leiden ze hun medewerkers op om deze mensen te begeleiden tijdens hun bezoek en ontwikkelen ze audiotoevoegingen op maat van de doelgroep en een braillegids. Om dit project inhoudelijk uit te werken doen ze beroep op de Brailleliga.

1.1.2 HET REALISEREN VAN REGIONALE NETWERKALTERNATIEVEN VOOR HET (OPENBAAR) VERVOER

Mobiliteit is vaak een grote drempel om vakantie mogelijk te maken. Het openbaar vervoer is niet altijd overal even goed of even toegankelijk ontsloten.

Projecten die inzetten op deze doelstelling zijn projecten die oplossingen voorzien voor het ontbreken van (toegankelijke) openbare vervoersmogelijkheden in een bepaalde regio in functie van het wegwerken van een mobiliteitsdrempel bij vakantiegangers.

ENKELE VOORBEELDEN:

- Een aantal verblijven die slecht ontsloten zijn via het openbaar vervoer sluiten een raamcontract af met een autocarbedrijf of taxibedrijf om tegen een scherpe prijs vervoer naar deze verblijven te voorzien. Ze testen dit uit voor een jaar en evalueren hoe dit in de toekomst duurzaam kan verdergezet worden.
- Een zelforganisatie van personen met een fysieke beperking verkent de mogelijkheden om een autodeelproject op te zetten samen met een aantal voorzieningen uit de sector voor personen met een beperking.

1.2 Voorwaarden subsidie

Projectaanvragen moeten beantwoorden aan volgende voorwaarden:

- Een project mag niet tot de huidige **reguliere werking** van de organisatie behoren. Het moet met andere woorden gaan over nieuwe activiteiten of nieuwe doelgroepen voor de organisatie. Het kan hierbij gaan om het ontwikkelen van testpakketten voor een nieuwe doelgroep en de geleerde lessen die uit dit project getrokken kunnen worden.

BIJVOORBEELD:

Een jeugdverblijf en een sociale organisatie ontwerpen samen een vakantie op maat voor mensen met een verstandelijke beperking. Voor het jeugdverblijf betekent dit een uitbreiding van haar doelgroep want als jeugdverblijf richt ze zich hoofdzakelijk tot scholen en jeugdorganisaties. De sociale organisatie is actief in de ondersteuning van mensen met een verstandelijke beperking. Samen ontwikkelen ze een nieuw aanbod voor deze doelgroep. Dit willen ze uittesten met een groep van 20 mensen met een verstandelijke beperking en 5 vakantiebegeleiders.

- De oproep heeft betrekking op het Vlaams Gewest en op het tweetalig gebied Brussel-hoofdstad. Dit betekent concreet:
 - **Projectindieners** kunnen zowel **gevestigd** zijn in het Vlaams Gewest als in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad. Wat projectindieners uit het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad betreft gaat het om instellingen/organisaties, die wegens hun activiteiten geacht worden uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.
 - De projecten moeten **plaatsvinden** in Vlaanderen of Brussel. Vakanties in Wallonië of in het buitenland komen niet in aanmerking.
- Het hoofddoel van de oproep is het verhogen van de participatie aan het toeristisch aanbod van individuen of groepen **uit Vlaanderen en Brussel** die een drempel ervaren die ze niet zelf kunnen overwinnen. Projecten die als doel hebben om mensen uit andere landen naar Vlaanderen te halen, beantwoorden niet aan deze doelstelling.
- Enkel projecten waarvan de totale betoelaagbare kosten **minimaal 5.000 euro** bedragen, komen in aanmerking voor subsidie.
- Er kan **maximaal één project per indiener** worden ingediend. Wel is samenwerking tussen verschillende projectindieners binnen een project mogelijk.





Binnen een samenwerkingsproject moet er een primaire indiener zijn, die de subsidie aanvraagt en aan wie de eventuele subsidie wordt toegekend en uitbetaald. De mogelijkheid bestaat om een deel van de subsidie door te geven aan een of meer secundaire begunstigen indien deze intentie op voorhand werd aangegeven en dit werd opgenomen in het subsidiebesluit. Een indiener kan slechts één maal primaire indiener zijn. Wel kan men in verschillende projecten secundaire indiener/begunstigde zijn.

- De **einddatum** van de ingediende projecten is **december 2018**. De begunstigde dient ten laatste op 30 april 2019 de inhoudelijke en financiële eindrapportage van het project in te dienen. Na afloop van het project kan het project uiteraard met eigen middelen in stand gehouden worden.

1.3 **Beoordelingscriteria**

Projectaanvragen worden op basis van onderstaande 5 criteria beoordeeld. De maximale score is 60 punten.

1. Mate waarin door het project drempels worden weggewerkt in de ruime vakantieketen die individuen of groepen verhinderen om op vakantie te gaan (20 punten):

- Welke drempels worden door het project weggewerkt?
- Hoe worden deze drempels weggewerkt?
- Voor welke doelgroepen?
- Hoe ga je deze doelgroepen bereiken?

2. Mate waarin het project een rimpeffect heeft en kan overgedragen worden naar andere partners (10 punten):

- Kan het project overgedragen worden naar andere partners? Toon aan hoe en in welke mate.
- Hoe ga je de resultaten van het project delen?





3. Mate waarin het project innovatief is (10 punten)

- Het project mag niet tot de huidige reguliere werking van de organisatie behoren. Op welke manier is het project innovatief binnen de eigen organisatie (bv. nieuwe activiteit, nieuwe doelgroep, nieuwe methode,...)?
- Wat is er vernieuwend aan het project (in algemene zin/buiten de organisatie)?

4. Mate van samenwerking en netwerking met andere actoren in de vakantieketen (10 punten)

- Hoe betrek je doelgroepen in de uitvoering van het project?
- Hoe betrek je andere partners uit de vakantieketen?

5. Haalbaarheid project (naar timing toe en op financieel, organisatorisch en praktisch vlak) (10 punten)

- Geef een realistisch stappenplan met de belangrijkste mijlpalen uit het project.
- Is het project voldoende concreet? Zijn de nodige intentieverklaringen van partners aanwezig?
- Is het project financieel haalbaar? Staat het geplande budget in verhouding tot de gewenste output? Wat zijn de verwachte inkomsten van het project?
- Hoe ziet de projectorganisatie er uit (trekker, vrijwilligers, stuurgroep,



2 Spelregels 2017

2.1 Voor wie?

Iedere instantie met rechtspersoonlijkheid die oplossingen zoekt voor vakantiegangers die drempels* ondervinden in de vakantieketen, kan een subsidie aanvragen.

DE VOLGENDE INSTANTIES KUNNEN EEN SUBSIDIE AANVRAGEN:

- Gemeentebesturen of hun autonome bedrijven
- Provinciebesturen of hun autonome bedrijven
- De Vlaamse gemeenschapscommissie
- Verenigingen zonder winstoogmerk
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid
- Publieke rechtspersonen
- Private rechtspersonen
- Grensoverschrijdende samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid waaraan een gemeente, een intergemeentelijk samenwerkingsverband, een provincie of de Vlaamse overheid deelneemt
- Een samenwerkingsverband van de voormelde aanvragers

Gemeentelijke en provinciale extern verzelfstandigde agentschappen (EVA's) die één van bovenvermelde rechtsvormen hebben (bijvoorbeeld agb, apb of vzw), komen eveneens in aanmerking.

DE RECHTSPERSOONLIJKHEID MOET VERKREGEN ZIJN OP HET OGENBLIK VAN INDIENING VAN HET DOSSIER.

We maken een onderscheid tussen de **primaire** en eventuele **secundaire aanvragers** respectievelijk **begunstigden**:

- De primaire aanvrager is de organisatie die de subsidie aanvraagt. Aan deze organisatie wordt bijgevolg de eventuele subsidie toegekend en uitbetaald (primaire begunstigde).
- De mogelijkheid bestaat om de subsidie of een deel ervan door te geven aan een of meer secundaire begunstigden, die bij naam (indien reeds gekend) of met een algemene omschrijving (indien nog niet gekend) worden aangeduid. Dit kan enkel indien deze intentie op voorhand werd aangegeven en de mogelijkheid vervolgens werd opgenomen in het subsidiebesluit. Ook de secundaire aanvragers dienen rechtspersoonlijkheid te hebben. Voeg indien van toepassing de samenwerkingsovereenkomst tussen de primaire en secundaire begunstigden toe in de bijlage.

* drempels die ze niet zelf kunnen overwinnen

2.2 Welke kosten komen in aanmerking?

2.2.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- Enkel projecten waarvan de totale betoelaagbare kosten **minimaal 5.000 euro** bedragen, komen in aanmerking voor subsidie.
- Toerisme Vlaanderen voorziet een maximale financiële steun van **75%** van de kosten die in aanmerking komen voor betoelaging en dit binnen de perken van de begrotingskredieten.
- De maximale toegestane subsidie bedraagt **22.500 euro**.
- Toerisme Vlaanderen kan een **plafond** bepalen en het maximale subsidiebedrag beperken tot een bepaald percentage van de kosten of tot een bepaald percentage van een of meer kostensoorten.
- Enkel kosten die dateren van **na de aanvraagdatum** en van **voor de einddatum** van het project, zoals vastgelegd in het subsidiebesluit, komen in aanmerking.

2.2.2 SOORTEN KOSTEN

PERSONEELSKOSTEN

- Enkel personeelskosten voor de duur van het project (en ten vroegste vanaf de aanvraagdatum) komen in aanmerking.
- De jaarlijkse loonkosten worden maximaal berekend op het brutomaandloon x 20. De factor 20 is een vaste coëfficiënt en omvat onderstaande elementen:
 - brutojaarloon
 - werkgeversbijdrage (RSZ)
 - wettelijk enkel en dubbel vakantiegeld
 - eindejaarspremie

ANIMATIEKOSTEN EN VERBLIJFS- EN TRANSPORTKOSTEN

- animatiekosten in kader van het ingediend project
- verblijfs- en transportkosten voor begeleiders en vakantiegangers in het kader van het ingediend project



HUUR VAN MEDISCHE HULPMIDDELEN

- ter ondersteuning van vakantiegangers in kader van het ingediend project

KOSTEN VOOR VORMING

- in kader van het ingediend project, waaronder ook het inwinnen van expertise.

TOELEIDING, PROMOTIE EN COMMUNICATIE

- Kosten voor het ondernemen van gerichte acties om mensen die een drempel ervaren te laten deelnemen aan het toeristisch gebeuren.
- Promotie en communicatie voor de eerste ontsluiting van het project (zoals eerste uitgave brochure, nieuwe website,...)
- kosten voor het behalen van het AnySurferlabel voor gesubsidieerde nieuwe websites

KOSTEN VOOR KENNISDELING:

- Kennisdeling gerelateerd aan het project: lessen geleerd uit het project worden gedeeld met andere toeristisch relevante partners (vb. organisatie van een studiedag, huur lokaal)

ONTWIKKELING VAN NIEUWE DIGITALE EN AUDIOVISUELE PRODUCTEN

- software- en applicatieontwikkeling

2.3 Welke projecten en kosten komen niet in aanmerking?

- overheadkosten
- verplaatsingskosten voor personeel
- kosten voor de reguliere werking van de subsidieaanvrager, gebruikelijke taken die tot de vertrouwde en gangbare werking van de subsidieaanvrager behoren
- onderzoek en studies, tenzij dit deel uitmaakt van een fase van het ingediend project
- Kosten voor deelname aan beurzen
- kosten voor public relations, recepties en uitnodiging van pers
- kosten voor voeding en drank
- investeringen in verblijfsinfrastructuur
- bouw -en renovatiewerken, inrichtingswerken en meubilair, technische installaties en nutsvoorzieningen
- onderhoudswerken
- aankoop gronden en gebouwen
- investeringen in commerciële activiteiten zoals horeca en shops
- merchandising
- aankoop en leasing van transportmiddelen
- evenementen
- recupereerbare btw

* drempel die ze niet zelf kunnen overwinnen

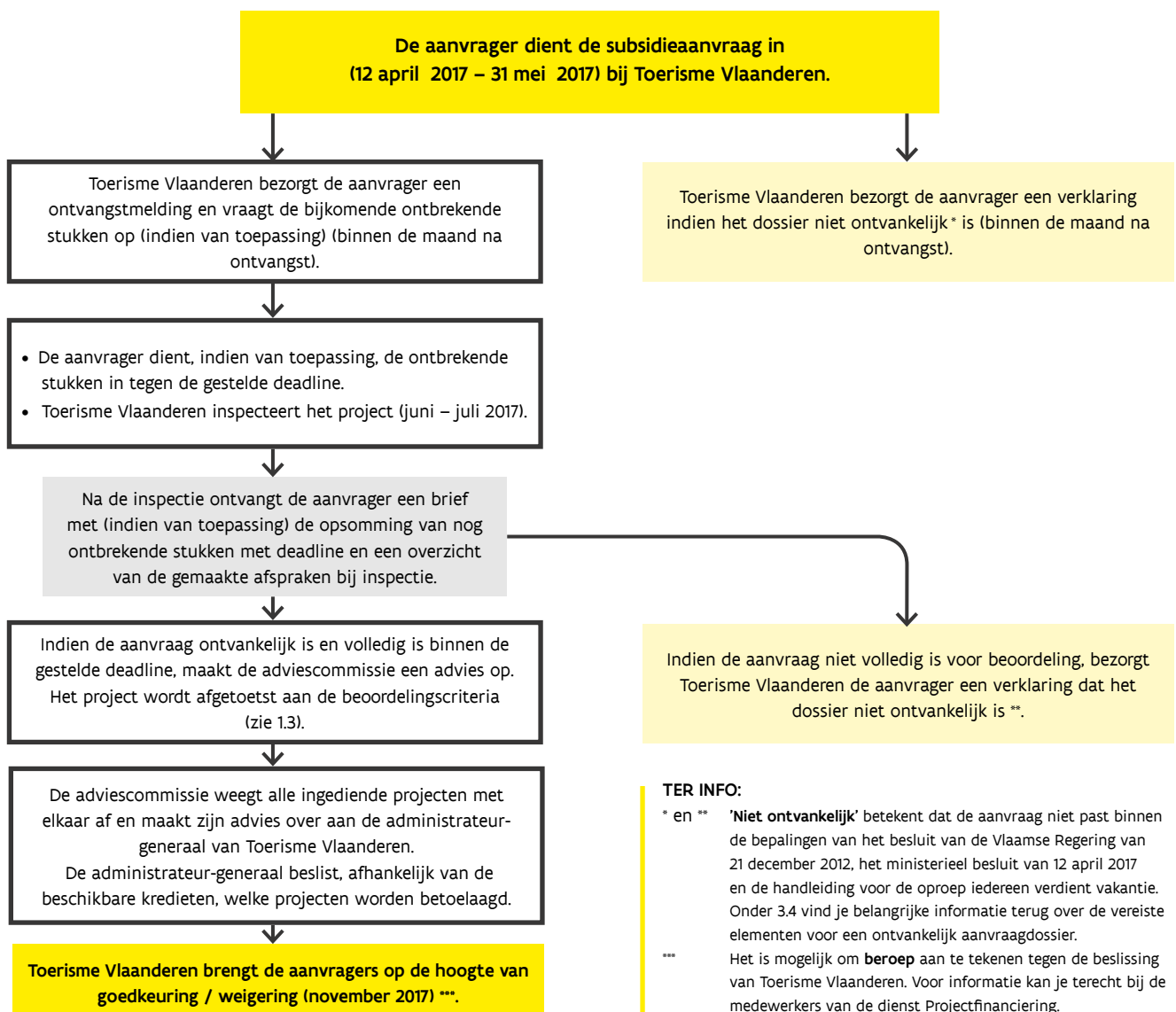


3 Aanvraag, behandelingsprocedure en voorwaarden

3.1 Hoe een aanvraag indienen?

- De aanvragen kunnen ingediend worden **vanaf 12 april 2017 tot uiterlijk 31 mei 2017**.
- Een aanvraag is officieel vanaf het ogenblik dat de aanvrager een **volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier** met de vereiste **bijlagen (zie verder punt 3.4)** heeft bezorgd aan Toerisme Vlaanderen bij de dienst Projectfinanciering. Het aanvraagformulier moet zowel via de post als digitaal ingediend worden. Verdere instructies vind je in het aanvraagformulier en de bijlagen.

3.2 Hoe verloopt de verdere procedure?



3.3 Adviescommissie

De projectaanvragen worden beoordeeld door een adviescommissie op basis van de beoordelingscriteria vermeld onder punt 1.3

Deze adviescommissie verstrekt advies aan de administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen over welke projecten in aanmerking komen voor subsidie uit het budget voor het impulsprogramma 'Iedereen verdient vakantie'. De administrateur-generaal beslist, afhankelijk van de beschikbare kredieten, welke projecten worden betaald.

DE ADVIESCOMMISSIE BESTAAT UIT VOLGENDE ACTOREN:

- 1 twee vertegenwoordigers van Toerisme Vlaanderen: een uit het Steunpunt Vakantieparticipatie en een uit de afdeling Bestemmingsontwikkeling.
- 2 minimum twee externe experts uit de sociaal-toeristische sector.

3.4 Basisvoorwaarden projectaanvraag

- De subsidieaanvraag voor een project moet **minstens** bestaan uit:
 - 1 Het aanvraagformulier:
 - een **volledig ingevuld en ondertekend** aanvraagformulier, volgens het ter beschikking gestelde model in Word
 - een **digitale** versie van het aanvraagformulier (Word-versie, geen pdf)
 - 2 Volgende verplichte **bijlagen** bij de aanvraag:
 - een samenvattend **kosten- en financieringsplan**, volgens het ter beschikking gestelde model in Excel
 - een **digitale** versie van het samenvattend kosten- en financieringsplan, volgens het ter beschikking gestelde model in Excel
 - gedetailleerde en onderbouwde ramingen voor elk projectonderdeel / elke kostenpost, bv. gestaafd met offertes of met facturen van vergelijkbare projecten

Opgelet: indien een of meerdere van bovenstaande elementen ontbreken in het aanvraagdossier, dan wordt het dossier niet-ontvankelijk verklaard in deze eerste fase (zie pagina 12*).

- Toerisme Vlaanderen vraagt daarnaast een aantal bijkomende inlichtingen of bijlagen (voor zover van toepassing op het project):
 - 1 Algemeen:
 - concepten, plannen, toelichtende nota bij het project,....
 - (een ontwerp van) het communicatieplan
 - een functieomschrijving voor elk personeelslid waarvoor subsidie wordt gevraagd met een duidelijke taakomschrijving en tijdsbesteding binnen het project



- een berekening van de ingediende personeelskosten (Excel-model) en een verantwoording van het brutomaandloon voor elk personeelslid waarvoor subsidie wordt gevraagd (paritair comité, barema / diploma, anciënniteit)
- een officieel document waaruit de reguliere werking van de organisatie blijkt (vb. statuten, beleidsnota, jaarverslag,...)
- ondertekende intentieverklaringen/samenwerkingsakkoorden van de partners in het project

2 Bij het raming en financieringsplan:

- een (beknopte) toelichting bij de gevraagde kostenposten uit het kosten- en financieringsplan
- de ondertekende beslissing over de eigen financiële inbreng in het project, voor de primaire (en alle secundaire – indien van toepassing en reeds gekend) aanvragers en inclusief de bedragen van aangevraagde, maar niet goedgekeurde subsidies
- de ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de primaire en alle secundaire begunstigden (indien van toepassing en reeds gekend)
- afschriften van de overeenkomsten met / beslissingen of ondertekende garantieverklaringen van alle overige financiers van het project

3 Eventuele extra documenten specifiek voor het project (door Toerisme Vlaanderen te preciseren).

Deze documenten moeten in de mate van het mogelijke bij de aanvraag ingediend worden. Indien dat niet het geval is, moeten ze aan Toerisme Vlaanderen bezorgd worden tegen de gestelde deadline bij de ontvangstmelding. Zo niet wordt de aanvraag **alsnog niet ontvankelijk** verklaard in deze tweede fase.

- Het project moet voldoen aan de **beleidskeuzes**, zoals in het eerste hoofdstuk van deze handleiding wordt beschreven (zie doelstellingen, mogelijke projecten en voorwaarden subsidie).
- Het project moet de **toegankelijkheidsnormen** en de **principes van duurzame ontwikkeling** naleven (zie hoofdstuk 5 Aandachtspunten).





4 Voorwaarden na goedkeuring en bij uitbetaling

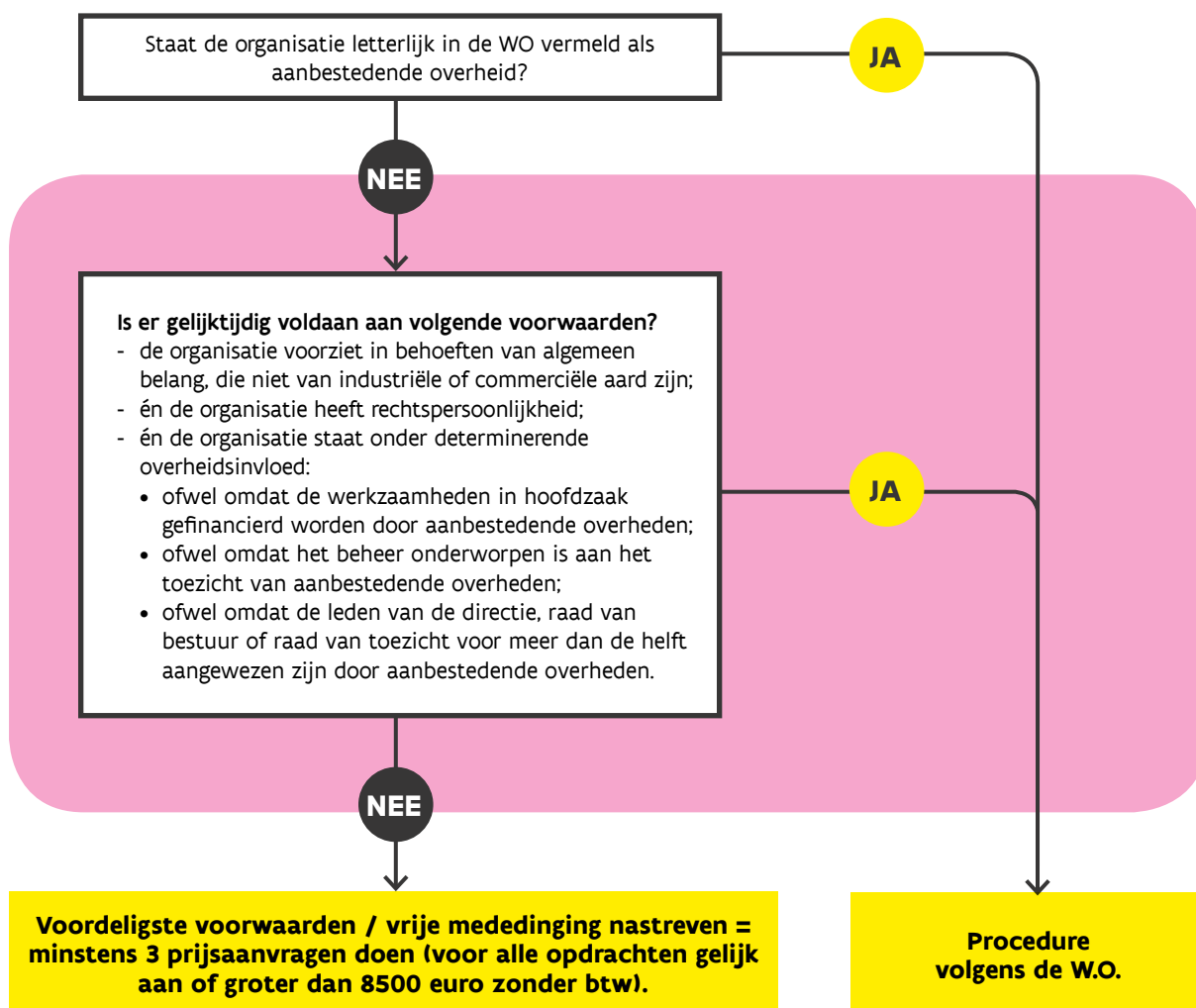
- Na goedkeuring van de subsidie bezorgt Toerisme Vlaanderen aan de begunstigde een **subsidiebesluit** waarin algemene en eventueel projectgebonden voorwaarden zijn opgenomen. De begunstigde moet dit subsidiebesluit ondertekend terugbezorgen aan Toerisme Vlaanderen.
- De begunstigde heeft de verantwoordelijkheid om de **wetgeving op de overheidsopdrachten** te volgen indien van toepassing. Indien de begunstigde niet onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten, moeten de **voordeligste voorwaarden** nagestreefd worden en moet een beroep gedaan worden op de **vrije mededinging** door minstens drie prijsvragen te doen (voor alle opdrachten gelijk aan of groter dan 8 500 euro zonder btw).

De wet op de overheidsopdrachten is van toepassing indien de organisatie een aanbestedende overheid is (zie ook onderstaand schema - WO = wet op de overheidsopdrachten)?

WANNEER IS DIT HET GEVAL?

- Sommige organisaties staan letterlijk opgesomd in de wetgeving (artikel 2,1° a, b en c wet van 15 juni 2006 Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten).
- Organisaties die niet letterlijk in de wet vermeld staan, zijn toch een aanbestedende overheid wanneer ze gelijktijdig aan volgende drie criteria voldoen:
 - voorzien in behoeften van algemeen belang, die niet van industriële of commerciële aard zijn;
 - én rechtspersoonlijkheid hebben;
 - én onder een bijzondere overheidsinvloed staan, namelijk indien:
 - ofwel de werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd worden door aanbestedende overheden
 - ofwel het beheer onderworpen is aan het toezicht van die overheden
 - ofwel de leden van de directie, raad van bestuur of raad van toezicht voor meer dan de helft door die overheden zijn aangewezen

DE ORGANISATIE



- Na ontvangst van het ondertekende subsidiebesluit zal er een eenmalig **voorschot van 60 %** van het toegekende subsidiebedrag aan de begunstigde worden uitbetaald.
- Het project dient gerealiseerd te zijn tegen de **einddatum** die is opgenomen in het subsidiebesluit. De einddatum van de ingediende projecten is **december 2018**.
- Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde kan Toerisme Vlaanderen het **subsidiebesluit aanpassen**.
- Bij het einde en gedurende de verplichte instandhoudingstermijn (indien van toepassing) van het project moet de begunstigde het agentschap op de hoogte houden van het verdere verloop van het project. Dit gebeurt aan de hand van een model en omvat een inhoudelijk en financieel verslag. Deze **rapportagedocumenten** worden jaarlijks door Toerisme Vlaanderen opgevraagd.
- Na de realisatie moet het project zonder bestemmingswijzigingen gedurende een bepaalde **termijn** in stand gehouden worden. Voor digitale producten bedraagt de instandhoudingstermijn een periode van minimaal 3 jaar.

Opgelet, deze termijn gaat pas in op 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd uitbetaald.

- **Promotie:**

Bij alle publicaties en promotie (brochures, artikels, website, uitnodigingen en speechen) ... in verband met het project moet het logo van Toerisme Vlaanderen vermeld worden. Meer info over het correct logogebruik vind je op onze website, waar je ook de logo's kunt downloaden. De correcte vermelding vormt een voorwaarde tot uitbetaling en wordt nagegaan bij de controle van de facturen.

- **Beschikbaarstelling:**

onder andere de onderstaande gesubsidieerde projectonderdelen moeten (digitaal) aangeleverd worden aan Toerisme Vlaanderen (voor eigen gebruik en / of voor marketingdoeleinden in samenspraak met de initiatiefnemer van het project) van zodra beschikbaar:

- Voor projecten waarbij communicatie- / promotiemateriaal of een andere informatiedrager wordt betoelaagd, dient de begunstigde minstens 5 exemplaren hiervan gratis aan Toerisme Vlaanderen te bezorgen. Toerisme Vlaanderen kan steeds extra gratis exemplaren opvragen
- Onderzoekresultaten
- Vormings- of bijscholingspakketten
- Digitale applicaties en audiovisuele content

- De **subsidie** moet **verantwoord** worden alvorens Toerisme Vlaanderen overgaat tot de uitbetaling ervan. Op ten laatste 30 april 2019 dient de begunstigde de financiële eindrapportage in te dienen voor uitbetaling van de subsidie, vergezeld van de nodige verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen,...). Voor het indienen van deze betalingsaanvraag dient de aanvrager gebruik te maken van de handleiding 'Instructies voor begunstigten', opgemaakt door Toerisme Vlaanderen.

- Belangrijk: **facturen** komen enkel in aanmerking voor betoelaging als ze dateren van na de aanvraagdatum, op naam van de primaire en / of secundaire begunstigde(n) staan en vergezeld worden van de betalingsbewijzen. Toerisme Vlaanderen kan ter plaatse of op bepaalde stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van het besluit, de aanvragen en de aanwending van de financiële steun. Controle ter plaatse van de bewijsstukken bij een betalingsaanvraag gebeurt steeds bij de primaire begunstigde, ook voor de bewijsstukken van de eventuele secundaire begunstigde(n).

- **Winsten** die voortvloeien uit de gesubsidieerde activiteit moeten **geïnvesteed of geherinvesteerd** worden in de exploitatie of instandhouding van de gesubsidieerde activiteit of in andere activiteiten met toeristische doeleinden. Als de subsidieaanvrager dat niet afdoende kan bewijzen, vordert Toerisme Vlaanderen de subsidie al dan niet gedeeltelijk terug.

De subsidie wordt pas uitbetaald na de controle van de **voorwaarden** die werden gesteld in het ondertekende subsidiebesluit. Naast de verantwoordingsstukken zoals hierboven vermeld, moet de laatste betalingsaanvraag ook een resultatenrekening (alle opbrengsten en kosten) voor de volledige gesubsidieerde activiteit en een inhoudelijke eindrapportage bevatten.

- **Terugvordering:**

- Als de begunstigde niet voldoet aan de bepalingen van het subsidiebesluit, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie. In dat geval worden de eventueel reeds uitbetaalde voorschotten of schijven teruggevorderd.
- Als de begunstigde nalaat de subsidie volgens de vereiste procedure volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor wat betreft het niet-verantwoorde gedeelte. In dat geval wordt het niet-verantwoorde gedeelte van eventueel reeds uitbetaalde voorschotten of schijven teruggevorderd.





5 Aandachtspunten

5.1 Toegankelijkheid

Toerisme Vlaanderen streeft naar een comfortabele toegankelijkheid van alle projecten. Projecten die betoelaagd worden door Toerisme Vlaanderen moeten voldoen aan de normen voor toegankelijkheid.

De **infiches toegankelijkheid** dienen nageleefd te worden voor:

- Communicatie en informatie (brochures, folders,..)

Ook bij digitale en audiovisuele producten moet rekening gehouden worden met de principes van toegankelijkheid voor personen met een beperking. Websites die door Toerisme Vlaanderen betoelaagd worden, moeten het label AnySurfer behalen. Meer info vind je op www.anysurfer.be. Alle kosten die gerelateerd zijn aan het behalen van het label kunnen eveneens betoelaagd worden door Toerisme Vlaanderen.

Voor begeleiding en advies op maat wordt de dienst inclusief toerisme betrokken na indiening van het project.



6 Contact

TOERISMEVLAANDEREN
dienst Projectfinanciering
Grasmarkt 61
1000 Brussel
www.toerismevlaanderen.be

Voor alle vragen in verband met projecten neem je contact op met:

Muriel Deprez
dienst projectfinanciering
T 059 255 401
E iedereenvakantie@toerismevlaanderen.be

Volgende informatie is online beschikbaar of kan je bij ons opvragen:

- [het subsidieaanvraagformulier](#)
- [het sjabloon voor het kosten- en financieringsplan \(Excel\)](#)
- [het sjabloon voor de verantwoording van de personeelskosten \(Excel\)](#)
- [het besluit van de Vlaamse Regering \(BVR\) van 21 december 2012 betreffende toerismesubsidies en het bijhorende ministerieel besluit \(MB\) van 12 april 2017](#)
- [de beleidsnota toerisme 2014-2019](#)
- [het transitieplan sociaal toerisme](#)
- [het Drempelonderzoek](#)
- [de infoches in verband met toegankelijkheid](#)
- [de te volgen procedure voor het instellen van een beroep](#)

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER
Peter De Wilde, Toerisme Vlaanderen, Grasmarkt 61, 1000 Brussel

WETTELIJK DEPOT
D/2017/5635/21/1

CONTACT
iedereenvakantie@toerismevlaanderen.be

MEER INFORMATIE
www.toerismevlaanderen.be

