

## VOOR WIE EN MET WIE DOEN WE HET?

Deze werkvorm helpt je om de diverse betrokken partijen bij je organisatie (ook wel belanghebbenden of stakeholders genoemd) in kaart te brengen en na te denken over met wie je wil samenwerken of met wie je rekening moet houden bij de ontwikkeling van je organisatie.

## STAP 1 : INVENTARISEER ALLE BELANGHEBBENDEN

- Maak een lijst van mensen en/of groepen die belang hebben bij je organisatie.
  - Denk aan mensen die bij je organisatie werken zoals onthaalmedewerkers, gidsen etc.
  - Denk aan mensen en groepen voor wie je werkt. Voor een organisatie met een gidsenwerking zijn de klanten belangrijke stakeholders. Omschrijf de diverse klanten en doelgroepen voor wie je werkt en doe dat zoveel mogelijk in detail. Omschrijf bijvoorbeeld niet gewoon 'scholen' als klant, maar kijk ook naar type, graden en leerjaren, vakken etc.
  - Denk aan mensen en organisaties met wie je samenwerkt, zoals een toeristische dienst, een museum, een andere gidsorganisatie etc.
  - Denk aan ...
  - Schrijf elke belanghebbende op een aparte post-it.

## STAP 2 : BEPAAL DE BETROKKENHEID

- Teken op een groot blad een nest van cirkels (zie het voorbeeld op de volgende pagina).
- Plaats de post-its met de belanghebbenden in de cirkel naargelang de graad van betrokkenheid:
  - Direct betrokkenen hebben een sterke relatie en veel interactie met de organisatie. Plaats deze in de binnenste cirkels.
  - Indirect betrokkenen hebben een minder sterke relatie en eerder weinig interactie met de organisatie. Plaats deze in de buitenste cirkels.

## STAP 3 : DETECTEER RELATIES, PRIORITEITEN EN KANSEN

- Ga in gesprek met elkaar naar aanleiding van het beeld dat op de kaart is ontstaan. Gebruik de volgende vragen om kansen en prioriteiten te detecteren.
  - Welke belanghebbenden dragen bij aan de eigenheid van de organisatie?
  - Geef deze een groene sticker.
  - Welke belanghebbenden dragen bij aan de ontwikkelingskansen van de organisatie?
  - Geef deze een blauwe sticker.
  - Welke belanghebbenden hebben de komende jaren prioriteit?
  - Geef deze een rode sticker.

**STAP 4 : Verwerk de inzichten / prioriteiten in je missie / visie**

