



Vlaanderen  
is toerisme



# RELANCE-OPROEP RECREATIEF EN SPORTIEF FIETSEN

**EEN DOSSIER INDIENEN?**

**DEZE BROCHURE WIJST JE DE WEG.**



<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
1.1	AANLEIDING & DOELSTELLINGEN	3
1.2	RELANCE-OPROEP 'RECREATIEF EN SPORTIEF FIETSEN'	4
1.3	RELANCEPIJLERS	8
<b>2</b>	<b>KENMERKEN</b>	<b>12</b>
2.1	WIE KAN ER SUBSIDIE AANVRAGEN?	12
2.2	WAARVOOR KAN IK STEUN AANVRAGEN?	13
<b>3</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>23</b>
3.1	HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN?	23
3.2	INFO- EN INSPIRATIEMOMENT	28
3.3	BEOORDELINGSPROCEDURE	29
3.4	UITBETALING SUBSIDIE	36
3.5	TOEZICHT EN CONTROLE	36
<b>4</b>	<b>CONTACTGEGEVENS</b>	<b>36</b>
<b>5</b>	<b>COLOFON</b>	<b>37</b>



# 1. INLEIDING

## 1.1. AANLEIDING & DOELSTELLINGEN

De economische schade en het menselijk leed die de coronapandemie heeft toegebracht aan de toeristische sector, zijn enorm. De fall-out zal nog tot minstens 2024 voelbaar zijn. Maar ondertussen blijven we samen innoveren en investeren.

Vlaams Minister van Toerisme Zuhail Demir wil met haar relancebeleid een doelgerichte heropstart voor de toeristische sector, met een verhoogde inzet en nieuwe impulsen. Nooit eerder werden zoveel middelen in zo'n korte tijd ingezet op toerisme. We bevinden ons op een kantelpunt: van deze crisis kunnen we samen een kans maken en samen bouwen aan een veerkrachtige sector.

Toerisme Vlaanderen lanceert in het kader van dit relancebeleid een aantal thematische relance-oproepen, die de toeristische sector een nieuwe levensadem kunnen geven. Tegelijkertijd hebben deze oproepen de ambitie om versneld in te zetten op vergroening, verduurzaming, digitalisering en bewuster reizen.

De nooit geziene gezondheids crisis accentueert de waarde van de uitgangspunten van ons toekomstproject. Corona bevestigt de gedachte dat het voortaan anders moet. Het hoeft niet altijd sneller, hoger, sterker, maar wel beter.

De blauwdruk van het lanceerplatform voor de toeristische relance lag reeds voor de uitbraak van de coronapandemie klaar. Ontegensprekelijk een sterkte, want wat we met de extra middelen versterken of versnellen, haakt aan bij de visie van 'Reizen naar morgen.' Met deze relance-maatregelen wil Toerisme Vlaanderen de sector helpen om die nieuwe weg resoluut in te slaan. Want samen staan we sterker.

**De relance-oproepen focussen op de inhoudelijke lijnen uit de Beleidsnota Toerisme 2019-2024, die het potentieel hebben om gespreid in tijd en ruimte Vlaanderenbreed uitgespeeld te worden:**



Vlaanderen, natuurlijk!



Erfgoedbeleving



Vlaanderen fietsland



Culinair Vlaanderen



Special Meetings




## 1.2. RELANCE-OPROEP 'RECREATIEF EN SPORTIEF FIETSEN'

Fietsen zit in ons bloed. Vlaanderen is de bakermat van het wielrennen, internationaal gekend voor haar wielercultuur en de Vlaamse klassiekers. We ademen koers.

Vlaanderen is ook een topregio om te ontdekken met de fiets tijdens een (fiets-)vakantie. Mede dankzij haar relatief vlakke karakter en de vele comfortabele en veilige fietspaden van het – ondertussen in gans Europa en zelfs daarbuiten gekopieerde – fietsknooppuntennetwerk kan je al fietsend genieten van de grote diversiteit aan toeristische attracties, bezienswaardigheden en landschappen. Via de iconfietsroutes - oftewel 9 langeafstandsfietsroutes met thema's die het DNA van Vlaanderen reflecteren - kan je het beste van Vlaanderen beleven tijdens een meerdaagse fietsvakantie.

We hebben al veel geïnvesteerd en ontwikkeld in zowel het wielrennen als het recreatief fietsen. Om als fietsland koploper te blijven, willen we graag nog een tandje bijsteken om de fietsers onderweg maximaal te ontzorgen en een topervaring te bieden. Daarom zetten we in op de ontwikkeling van nieuwe fietsservices en extra fietsbelevingen op zowel de iconroutes als de wielerroutes in Vlaanderen. Voor deze relance-oproep is er een budget van 2 miljoen euro.



A background image showing two cyclists riding on a cobblestone path. The cyclist on the left is wearing a red jersey and a black helmet. The cyclist on the right is wearing a black jersey and a black helmet. The path is surrounded by greenery and a street lamp is visible in the background.

Deze oproep richt zich specifiek op volgende type projecten die enerzijds inzetten op extra beleving en anderzijds op de algemene opschaling van kwaliteit en comfort voor zowel de sportieve, als de recreatieve fietser die Vlaanderen als zijn of haar bestemming kiest:

**Extra belevingselementen, -projecten of -producten die de recreatieve en sportieve fietsbeleving verhogen en aan volgende voorwaarden voldoen:**

- Ze hebben betrekking op infrastructuurelementen, landmarks of trajectherzieningen die voldoende aantrekkingskracht en een uniek en belevingsvol karakter hebben
- Ze takken aan op de USP's van de plek waar wordt gefietst en zorgen voor verbinding met de plek;
- Daarnaast voldoen deze belevingselementen, -projecten of -producten aan alle volgende voorwaarden:
  1. Ze zijn gratis te bezoeken;
  2. Ze zijn permanent toegankelijk;
  3. Ze werken reputatieversterkend;
  4. Ze hebben een fotogeniek karakter.

**Algemene opschaling kwaliteit en comfort door de inrichting van multifunctionele servicepunten die minstens aan volgende verwachtingen voldoen:**

- Het servicepunt is goed bereikbaar en ligt op een strategische locatie, zoals op een kruispunt van bestaande routes of bij een bestaand belevingselement langs de routes;
- Het servicepunt bundelt aanwezige functies en troeven zoals: mogelijkheid tot eten en drinken (lokale ondernemers, streekproducten), aanwezigheid van sanitair, aanwezigheid van fietsverhuur;
- Het servicepunt is zichtbaar en gekend bij de doelgroep;
- Het servicepunt is permanent toegankelijk en beschikbaar.

VOORBEELDEN VAN MOGELIJKE INVESTERINGEN:

- Informatie verstrekken (up-to-date, innovatief, belevingsgericht)
- Drinkwaterfontein
- Lockers, veilige fietsenstalling
- Fietsreparatiemogelijkheden (bv. het aanbieden van materiaal in een automaat)
- Coördinatie om het servicepunt tot stand te brengen
- Zichtbaarheid, herkenbaarheid (uniforme branding)
- Laadpalen elektrische fietsen
- ...

## Let op!

Deze oproep is geografisch afgebakend tot de **negen icoonroutes** en de **22 'Cycling in Flanders'-routes**, zoals hieronder opgesomd. Projecten die niet op deze trajecten gelegen zijn, komen niet in aanmerking voor subsidie.



### De negen icoonfietsroutes:

De negen icoonfietsroutes voor een fietsvakantie in Vlaanderen gaan hieronder, met opgave van een link naar de online kaart per route op de website <https://www.vlaanderenmetdefiets.be/>:

<b>1° de Kustroute: De Panne - Knokke-Heist</b>	<b>(85 km)</b>
<b>2° de Maasroute: Riemst - Kinrooi</b>	<b>(63 km)</b>
<b>3° de Frontroute 14-18: Nieuwpoort - Mesen</b>	<b>(100 km)</b>
<b>4° de Kempenroute: Maasmechelen - Antwerpen</b>	<b>(203 km)</b>
<b>5° de Schelderoute: Doornik - Antwerpen</b>	<b>(181 km)</b>
<b>6° de Groene Gordelroute: Halle - Vilvoorde</b>	<b>(126 km)</b>
<b>7° de Kunststedenroute: Oostende - Brussel</b>	<b>(332 km)</b>
<b>8° de Heuvelroute: Poperinge - Voeren</b>	<b>(459 km)</b>
<b>9° de Vlaanderenroute</b>	<b>(952 km)</b>





## **De 22 'Cycling in Flanders'-routes**

De tweeëntwintig 'Cycling in Flanders'-routes gaan hieronder, met opgave van een link naar de online kaart per route:

- 1 **Flandrien Circuit**
- 2 **Ronde Van Vlaanderen – Blue Loop**
- 3 **Ronde Van Vlaanderen – Red Loop**
- 4 **Ronde Van Vlaanderen – Yellow Loop**
- 5 **Gent-Wevelgem – In Flanders Fields**
- 6 **Heuvelland Hellingenroute HHR40**
- 7 **Bergs, cobbles & beers with Sir Bradley Wiggins**
- 8 **De Brabantse Pijl**
- 9 **Sven Nys Cycling Route**
- 10 **Eddy Merckx route**
- 11 **Chasing Cobblestones in Limburg**
- 12 **Spartacus Route**
- 13 **Brussels – Muur – Brussels**
- 14 **Flandrien Challenge Day 1**
- 15 **Flandrien Challenge Day 2**
- 16 **Flandrien Challenge Day 3**
- 17 **Flandrien Challenge 4 Days – Day 1**
- 18 **Flandrien Challenge 4 Days – Day 2**
- 19 **Flandrien Challenge 4 Days – Day 3**
- 20 **Flandrien Challenge 4 Days – Day 4**
- 21 **Relive the 1963 and 1988 World Championships  
in Ronse**
- 22 **Relive the 1950 World Championship in  
Moorslede**





## 1.3. RELANCEPIJLERS

Naast de inhoudelijke focus van de relance-oproep, voorziet deze oproep ook de nodige ondersteuning om transversaal en **binnen de scope van de oproep** in te zetten op de relancepijlers, aansluitend op het Europese relancebeleid.

Door in te zetten op deze relancepijlers bouwen we aan een veerkrachtige toeristische sector. Deze pijlers bepalen binnen deze oproep mee de manier waarop een project wordt uitgevoerd.

Projecten moeten **minstens op 2 van de 4 pijlers inzetten** om in aanmerking te komen voor subsidie. Alle pijlers worden meegenomen in het beoordelingskader (zie 3.3.3), dus een project dat op meerdere pijlers inzet, kan beter scoren.

**Binnen het relancebeleid wordt er ingezet op de volgende vier pijlers: vergroening, duurzaamheid, bewuster reizen en digitalisering.**

### A. VERGROENING

De toeristische sector is zich vaak te weinig bewust van haar impact op het milieu, maar anderzijds ook van de mogelijkheden die er bestaan om die impact te beperken. Ook de bezoeker moet zich milieubewuster worden van de keuzes die hij maakt. Vergroening gaat over de milieuaspecten van het bredere begrip duurzaamheid.



#### **ONDER VERGROENING VERSTAAN WE:**

1. Het bewustzijn verhogen van de voordelen van vergroening in de toeristische sector zelf en bij de consument.
2. Toeristische producten ontwikkelen waarbij rekening gehouden wordt met de impact op de natuur en de draagkracht van de plek.
3. Actief inzetten op klimaatneutrale bestemmingen, klimaatneutrale toeristische ondernemingen, het verkleinen van de ecologische voetafdruk, reductie van waterverbruik, reductie van afval en plastic, bijdrage aan de bescherming van natuur en biodiversiteit.



#### VOORBEELDEN:

- Gebruik maken van materialen met lage CO<sup>2</sup>-oplossingen en rekening houden met de herkomst, samenstelling en recyclage van materialen.
- Overschakelen naar hernieuwbare energiebronnen en/of aandacht voor energiebesparende maatregelen.
- Waterbesparende maatregelen en/of investeren in hergebruik van afvalwater
- Inzetten op het optimaliseren of beperken van de afvalstroom
- Investeren in extra natuur, beplanting, ontharding, ...
- ...

## B. DUURZAAMHEID

Naast vergroening, waarbij de impact op het milieu beperkt wordt, is het minstens van even groot belang om een toeristische sector van morgen te bouwen die op lange termijn naast ecologisch, ook economisch en sociaal levensvatbaar is door de toepassing van meer duurzame en solide modellen. UNESCO omschrijft duurzaam toerisme als 'toerisme dat rekening houdt met zowel de plaatselijke bevolking als de reiziger, het cultureel erfgoed en de natuurlijke omgeving,' en daar willen we met deze pijler graag in volgen.

#### ONDER DUURZAAMHEID VERSTAAN WE:

Het behoud van ons gemeenschappelijk cultureel en natuurlijk erfgoed, om het te kunnen doorgeven aan de volgende generatie, waar mogelijk aangepast aan de hedendaagse normen. Dat betekent werk maken van verduurzaming, toeristische ontsluiting van plekken, toegankelijkheid en meer cohesie.



#### VOORBEELDEN:

- Inzetten op spreiden van bezoekers in tijd en ruimte. Spreiding maakt dat bereikbaarheid en duurzame mobiliteit sleutelfactoren worden om duurzaam toerisme te kunnen bereiken. Informatie over de drukte is cruciaal om tot een goede spreiding van de bezoekers in de tijd te komen.
- Multimodaal mobiliteitsaanbod voor bezoekers en bewoners.
- Inzetten op het uitwerken van ondernemingsstrategieën om het jaar rond operationeel te zijn.
- Medewerkers in de toeristische sector zijn opgeleid in duurzaamheidsvaardigheden.
- Het toeristisch aanbod is voorbereid om in crisissituaties zo goed als normaal te blijven functioneren in termen van gebruik van de capaciteit. Hiertoe is een businessmodel nodig waarbij de onderneming het aanbod op een flexibele manier bij kan sturen.
- ...

## C. BEWUSTER REIZEN

Reizen naar Morgen vertrekt vanuit het geloof in de positieve kracht van toerisme en komt zo tot de droombestemming: de florerende gemeenschap of bestemming. Een gemeenschap floreert wanneer de bezoeker, de ondernemer, de plek en de inwoner een positieve impact ondervinden. Gastheren zijn trots op hun thuis en dragen dat gevoel over op hun gasten. Authenticiteit is een troef, hosts werken er samen om duurzame gemeenschappen te creëren.



Het doel is meerwaarde creëren voor alle belanghebbenden (bezoeker, ondernemer, inwoner en de plek) in een goed evenwicht. Deze willen we verbinden door het brengen van unieke en authentieke verhalen, met aandacht voor kwaliteit en ruimte voor innovatie en creativiteit.

### VOORBEELDEN:

- multifunctioneel gebruik van toeristische sites;
- productontwikkeling gericht op het connecteren van mensen en plaatsen (authentieke belevingen samen met de lokale bewoners);
- informeren over draagkracht van een site;
- ...



### De 3 bovenstaande pijlers samengevat:

Duurzaam toerisme 2.0 houdt in dat je niet enkel de negatieve impact van wat je doet probeert te beperken, maar dat je een stapje verder gaat en met je toeristische activiteiten positief bijdraagt aan de samenleving, de bewoners en de bezoekers, aan de ondernemers, aan de natuur en aan de planeet.



## **D. DIGITALISERING**

Onder digitalisering zien we 3 grote blokken:

1. Digitale ontsluiting van het toeristische aanbod (producten en diensten).
2. Digitale toepassingen die de kwaliteit van de fases in de customer journey verhogen en de beleving van het toeristisch product versterken.
3. Digitale processen ter ondersteuning van het toeristische product (bv. datamanagement, digitaliseren van processen, enz.)

### **VOORBEELDEN:**

- Investerings in de digitalisering van het boekings- of reservatiesysteem
- Digitalisering van de communicatie met de klant (voor, tijdens of na de reis)
- Gebruik van technologie in het aanbieden van nieuwe types van toeristisch aanbod en dienstverlening (vb. combinatie van digitale ontsluiting van cultureel erfgoed en het eigenlijke bezoek)
- Digitalisering in het kader van een betere bezoekersbeleving, zowel inhoudelijk als praktisch
- ....



## 2. KENMERKEN

### 2.1. WIE KAN ER SUBSIDIE AANVRAGEN?

Volgende instanties kunnen een aanvraag indienen:

- Vennootschappen met rechtspersoonlijkheid van privaat en publiek recht
- Verenigingen zonder winstoogmerk
- Vlaamse Gemeenschapscommissie
- Lokale en provinciale besturen
- Autonome gemeente- en provinciebedrijven
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid
- Stichtingen
- Samenwerkingsverbanden tussen meerdere aanvragers

#### **Secundaire begunstigde**

De mogelijkheid bestaat om als primaire begunstigde de subsidie of een deel ervan door te geven aan een of meer secundaire begunstigten. Dit kan enkel door in het aanvraagformulier de secundaire begunstigten te benoemen, waarna de mogelijkheid vervolgens wordt opgenomen in het subsidiebesluit. Secundaire begunstigten dienen eveneens rechtspersoonlijkheid te hebben. Het is aangeraden om een samenwerkingsovereenkomst tussen de primaire en secundaire begunstigten op te stellen waarin alle inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt worden.

#### **Let op!**

De subsidieaanvrager is steeds de juridisch eindverantwoordelijke voor de realisatie van het relanceproject en draagt zelf het financiële risico.



## 2.2. WAARVOOR KAN IK STEUN AANVRAGEN?

### 2.2.1. ALGEMENE BEPALINGEN

- Een relanceproject is een infrastructuurproject of een digitaal project, of een combinatie van deze types.
- Een relanceproject zet minstens in op 2 relancepijlers.
- De financiële steun bedraagt maximaal 60% van het ingediende project.
- Investeringsbedragen dienen exclusief btw geraamd te worden.
- Voor elk project wordt een aparte subsidieaanvraag ingediend, tenzij projecten een samenhangend netwerk vormen.
- Enkel kosten die dateren van na het uiterlijke indienmoment (15 mei 2022) komen in aanmerking voor betoelaging.
- De uiterlijke realisatiedatum van het project is 31 december 2024. Deze datum kan niet uitgesteld worden.
- Toerisme Vlaanderen kan een plafond bepalen en het maximale subsidiebedrag beperken.

#### Let op!

Als de realisatie van het relanceproject een omgevingsvergunning vereist, dan dient de definitieve omgevingsvergunning voor het relanceproject uiterlijk op 30 juni 2023 worden voorgelegd aan Toerisme Vlaanderen, zo niet kan Toerisme Vlaanderen de mogelijke beslissing tot toekenning van de subsidie intrekken.

### 2.2.2. WELKE UITGAVEN KOMEN IN AANMERKING VOOR DEZE OPROEP?

- **INFRASTRUCTUUR:** bouwen, verbouwen en inrichten, inclusief de nodige ingrepen in het kader van toegankelijkheid, alsook de kost van het toegankelijkheidsadvies
- **DIGITALE PRODUCTEN:**
  - digitale ontsluiting van het toeristische aanbod
  - digitale toepassingen die de kwaliteit van de fases in de customer journey verhogen en de beleving van het toeristische product versterken
  - digitale processen ter ondersteuning van het toeristische product, inclusief meetinstrumenten i.k.v. monitoring
- **STUDIES EN ONTWERPEN,** gelinkt aan de realisatie van het project
- **PERSONEELSKOSTEN**
  - voor de realisatie van het project (projectcoördinator) en hoogstens voor de duur van het project
  - steeds in verhouding tot de omvang van het project en beperkt tot 1 VTE.

### 2.2.3. WELKE UITGAVEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR STEUN?

- Investerings in verblijfsinfrastructuur
- Aankoop van gronden en gebouwen
- Restauratiekosten
- Aankoop of restauratie van collecties
- Onderhoudswerkzaamheden
- Personeel dat belast is met de exploitatie van het project
- Investerings in restaurants en winkels
- Belasting over de toegevoegde waarde (btw)
- Communicatie en promotie
- Overhead
- Vorming en kosten in kader van kennisdeling

### 2.2.4. SUBSIDIEVOORWAARDEN

Aan de toekenning en de uitbetaling van de eventuele subsidie worden volgende voorwaarden gekoppeld. Hou bij het ontwerp en de uitvoering van het project steeds rekening met deze voorwaarden.

#### **Toegankelijkheid**

---

Toerisme Vlaanderen streeft naar een comfortabele toegankelijkheid van het aanbod. Want wat makkelijk bruikbaar is voor personen met een beperking, wordt ook comfortabeler voor veel anderen.

Projecten die betoelaagd worden door Toerisme Vlaanderen moeten voldoen aan de **normen voor toegankelijkheid**.

Elk relanceproject is bijgevolg maximaal toegankelijk voor personen met een beperking conform het adviesrapport toegankelijkheid.

Toerisme Vlaanderen zal, afhankelijk van de inhoud en de schaalgrootte van het project, beslissen of een project advies moet inwinnen bij het agentschap Toegankelijk Vlaanderen, dan wel bij de experts toegankelijkheid van Toerisme Vlaanderen. Deze beslissing wordt meegedeeld bij de kennisgeving. Een positief eindrapport van het adviesbureau voor toegankelijkheid of van de experts toegankelijkheid van Toerisme Vlaanderen, is een voorwaarde om het saldo van de subsidie uit te betalen.



Toerisme Vlaanderen ontwikkelde een **praktisch handboek** met technische richtlijnen en aanbevelingen, speciaal ontwikkeld voor de toeristische sector. Elk onderdeel van een toeristisch gebouw of terrein komt aan bod: onthaal, toegang, sanitair, enz. Ook voor ontwerp, inrichting en communicatie vind je hier een houvast. Bezorg deze brochure dus zeker aan je projectpartners, architecten, communicatiebureau of conceptbureau – hoe vroeger, hoe liever – en sta erop dat zij toegankelijkheid meenemen in het projectverhaal.

Om je infrastructuur of dienst af te stemmen op blinden en slechtzienden of op dove en slechthorende bezoekers, kan je de belangrijkste tips terugvinden in de publicaties via deze link:

**Jouw toeristische trekpleister voor iedereen de moeite waard (ook bezoekers met visuele of auditieve beperking)**

Toegankelijkheid is niet alleen een kwestie van bakstenen. Hier zijn enkele **folders met handige tips** die geen geld kosten, maar die de dienstverlening op een hoger niveau brengen.

- **Klantvriendelijk onthaal van personen met een beperking**
- **10 tips voor toegankelijke infokantoren en bezoekerscentra**

Voor allerlei info rond toegankelijkheid, surf naar:  
**[www.toerismevlaanderen.be/toegankelijkheid](http://www.toerismevlaanderen.be/toegankelijkheid)**



## Familievriendelijkheid

---

Toerisme Vlaanderen wil de bestemming Vlaanderen doelbewust aantrekkelijker maken voor families. Zij hebben bijzonder uiteenlopende motivaties om naar musea te gaan, een brouwerij te bezoeken, een stad of de natuur te ontdekken of eropuit te trekken met de fiets. Ook hoe zij ter plaatse hun bezoek invullen, kan sterk variëren. Door vanaf de beginfase na te denken hoe de behoeftes en verwachtingen van verschillende familie vormen (eenoudergezinnen, grote gezinnen, nieuw samengestelde gezinnen, grootouders met kleinkinderen, ...) hun plaats krijgen, is er een meer integrale benadering van deze veelzijdige doelgroep.

Kortom, als het goed is voor families, is het goed voor iedereen. Daarom is het belangrijk dat er van bij de opstart van het project rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van de families op het vlak van:

- onthaal en dienstverlening;
- infrastructuur;
- beleving;
- communicatie.

Toerisme Vlaanderen ontwikkelde een specifieke **handleiding** voor familievriendelijke projecten waarin de 4 bovenstaande punten verder toegelicht worden.

Met de praktijkgerichte gids voor musea en erfgoedsites kunnen ook anderen zeker aan de slag.

Kijk ook eens op: [www.toerismevlaanderen.be/familievriendelijkheid](http://www.toerismevlaanderen.be/familievriendelijkheid)

## Jongeren

---

Toerisme Vlaanderen wil van Vlaanderen een aantrekkelijke vakantiebestemming maken voor binnen- en buitenlandse jongeren. Bij de ontwikkeling van een nieuw aanbod is het belangrijk om jongeren te bevragen en liefst ook actief te betrekken. Ook je communicatie correct afstemmen op deze doelgroep is cruciaal om hen te bereiken.

Kijk ook eens op: [www.toerismevlaanderen.be/jongeren](http://www.toerismevlaanderen.be/jongeren)

Rond dit thema publiceerden we een handige gids '**Weg met jongeren**' en organiseerden we in 2021 de eigenzinnige livestream '**Weg met jongeren! Huh?**', die nog steeds kan inspireren.







## Monitoring

---

Elk relanceproject levert een aantal gegevens aan met betrekking tot kwaliteit en tevredenheid, bedrijfsactiviteiten (bijvoorbeeld omzet en tewerkstelling) en bezoekersaantallen op maandbasis opgesplitst naar herkomstland en profiel.

De begunstigde verbindt zich er toe de **bezoekersbarometer** van Toerisme Vlaanderen in te vullen en actief mee te werken aan onderzoek dat Toerisme Vlaanderen hieromtrent zou voeren, zoals, maar niet beperkt tot, het tevredenheidsonderzoek van Toerisme Vlaanderen.

Meetinstrumenten (zoals tellers, ticketing systeem, enz.) komen in aanmerking voor betoelaging.

## Coaching door Toerisme Vlaanderen

---

Elk relanceproject zal vanuit Toerisme Vlaanderen een projectcoach toegewezen krijgen. Als er een projectgroep wordt samengesteld, wordt de projectcoach uitgenodigd om deel te nemen aan de overlegmomenten van de projectgroep. De projectcoach dient steeds op de hoogte gehouden te worden van belangrijke mijlpalen en beslissingen tijdens de realisatie van het relanceproject. Toerisme Vlaanderen biedt vanaf 2023 een coaching traject aan waar elk relance project aan deelneemt.

## Communicatie

---

Elk relanceproject dient:

- Toerisme Vlaanderen voorafgaand en tijdig op de hoogte te brengen van officiële communicatiemomenten over (de voortgang van) het relanceproject.
- Toerisme Vlaanderen voorafgaand en tijdig op de hoogte te brengen van openingsmomenten.
- Toerisme Vlaanderen uit te nodigen op openingsmomenten.
- de ondersteuning door Toerisme Vlaanderen voor de realisatie van het relanceproject te vermelden in alle communicatie over het relanceproject.

Relanceprojecten m.b.t. recreatief fietsen dienen de huisstijl van de iconroutes te gebruiken, relanceprojecten m.b.t. tot sportief fietsen dienen de huisstijl van 'Cycling in Flanders' te gebruiken.

## Taalversies

---

Alle tekstmateriaal over het relanceproject dat gericht wordt naar het publiek, zoals, maar niet beperkt tot, tekstmateriaal op websites, informatie- en signalisatieborden en de belevingselementen, moet in het Nederlands, Frans, Duits en Engels worden voorzien.



## Aanbod Iedereen Verdient Vakantie

---

De begunstigde subsidieaanvrager voorziet in een aanbod in het kader van het netwerk '**Iedereen Verdient Vakantie**', door een korting aan te bieden op de prijs van een toegangsticket of door het inzetten van extra ondersteuning nodig om mensen met een vakantiedrempel te laten participeren. Als toeristische partner draag

je het 'Iedereen Verdient Vakantie'-verhaal mee uit. Dit veronderstelt minstens dat je het netwerk Iedereen Verdient Vakantie, onder andere aan de hand van het beeldmerk, in alle communicatie vermeldt.

Voor samenwerkingsmogelijkheden kan je [www.vakantieschakel.be](http://www.vakantieschakel.be) raadplegen.

## Instandhoudingstermijn

---

Het relanceproject moet in stand worden gehouden gedurende:

- 5 jaar voor infrastructuurprojecten
- 3 jaar voor digitale projecten.

De instandhoudingstermijn vangt aan op de datum waarop het relanceproject is gerealiseerd en in gebruik wordt genomen.

## Rapportage

---

De begunstigde subsidieaanvrager rapporteert halfjaarlijks over de voortgang van de realisatie van het relanceproject.

De rapportage wordt door Toerisme Vlaanderen opgevraagd en dient via het subsidieloket ingevoerd te worden.



## **2.2.5 STAATSSTEUN**

Wanneer een overheid subsidie toekent aan projecten, dient er rekening gehouden te worden met de Europese regelgeving inzake staatssteun.

Deze relance-oproep valt onder de Europese regelgeving inzake de-minimissteun (verordening nr. 1407/2013, PB L 352/1 van 24 december 2013). Conform deze Europese Verordening mag het totale bedrag van de aan éénzelfde onderneming verleende de-minimissteun over een periode van drie belastingjaren het plafond van 200 000 euro niet overschrijden.

Dit betekent dat elke aanvrager die niet onder de hierna genoemde 2 uitzonderingen valt, door middel van een zogenaamde de-minimisverklaring opgave moet doen van de reeds verkregen de-minimissteun van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties tijdens een periode van drie belastingjaren die voorafgaan aan de subsidieaanvraag. Indien in deze periode de reeds verkregen de-minimissteun het plafond van 200 000 euro heeft overschreden, kan Toerisme Vlaanderen geen bijkomende subsidie meer toekennen.

### **Er zijn twee mogelijke uitzonderingen:**

#### **A) DE SUBSIDIE FINANCIERT GEEN ECONOMISCHE ACTIVITEITEN**

Elke activiteit die bestaat in het aanbieden van goederen en diensten op een markt is een “economische activiteit”. Indien de activiteiten niet tegen vergoeding worden uitgevoerd, is er geen sprake van een economische activiteit en dan is er ook geen sprake van staatssteun. Wanneer het project of een projectonderdeel kosteloos toegankelijk is voor het brede publiek, dan vormt dit geen economische activiteit. Activiteiten waarmee de overheid een echte publieke taak en verantwoordelijkheid uitoefent, zijn niet van economische aard.



- Niet-inkomsten genererende toeristische voorzieningen die in het belang van het brede publiek worden gebouwd en die open en gelijk toegankelijk zijn, zijn niet-economisch van aard: informatiecentra en soortgelijke ontvangstvoorzieningen, wandel-, fiets- en ruiterspaden, natuurpaden inclusief bewegwijzering, rust- en schuilplaatsen, observatieposten, parkeerplaatsen, gratis te gebruiken picknickplaatsen, openbare toiletten, promenades, aanlegsteigers voor boten, drijvende steigers, enz. voor zover deze niet commercieel worden geëxploiteerd.

Overheidsfinanciering voor gebruikelijke voorzieningen (zoals restaurants, winkels die reisliteratuur of souvenirs verkopen of betaald parkeren) van infrastructuur die vrijwel uitsluitend voor een niet-economische activiteit wordt gebruikt, heeft doorgaans geen invloed op het handelsverkeer tussen de lidstaten en valt ook buiten de staatssteunregels.

- Algemene bestemmingsmarketing, zoals het opzetten van een algemene informatiewebsite maakt deel uit van de verspreiding van informatie naar de samenleving in het algemeen en de promotie van een regio of gebied, en vormt bijgevolg geen economische activiteit. Maar om binnen deze publieke taak van informatieverstrekking te blijven, mag een dergelijke website geen boekingsfuncties en commerciële advertenties bevatten, die van economische aard zijn. De website kan enkel op een neutrale manier informatie verstrekken over bv. lokale accommodatie zonder reclame te maken voor bepaalde accommodaties of bepaalde aanbieders.
- Op het gebied van cultuur, instandhouding van het erfgoed en natuurbehoud zijn activiteiten die op niet-commerciële wijze worden georganiseerd niet-economisch van aard: dit betekent dat ze toegankelijk zijn voor het brede publiek, hetzij kosteloos hetzij tegen een financiële bijdrage die slechts een fractie van de reële kosten dekt.

Indien een dienstverrichter zowel economische als niet-economische activiteiten uitoefent, mag de financiering voor de niet-economische activiteiten niet worden gebruikt voor kruissubsidiëring van de economische activiteiten. Dit wordt gewaarborgd door de financiering te beperken tot de nettokosten van de niet-economische activiteiten, die moeten worden geïdentificeerd op basis van een duidelijke scheiding van rekeningen.

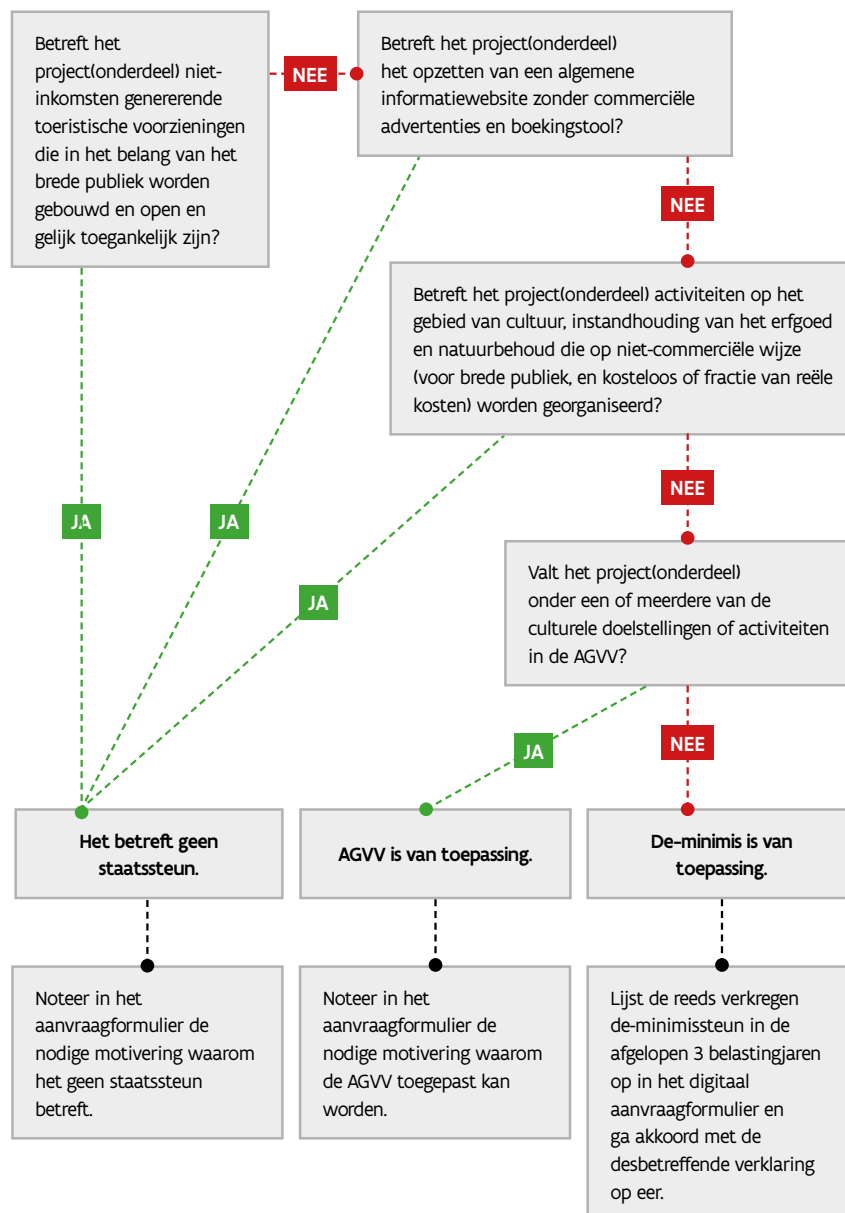


## B) DE SUBSIDIE VALT ONDER DE ALGEMENE GROEPSVRIJSTELLINGS- VERORDENING

Een andere uitzondering op het Europees verbod op staatssteun is de steun die onder de **Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV)** valt. De AGVV biedt ruimte aan de lidstaten om cultuur en instandhouding van het erfgoed te steunen. Relanceprojecten kunnen hieronder vallen mits een grondige **motivering** voor elk dossier en mits het gaat om projecten die onder een of meerdere van de volgende culturele doelstellingen of activiteiten vallen:

- a. Musea, archieven, bibliotheken, kunstencentra en cultuurcentra of artistieke of culturele locaties, theaters, operahuizen, concerthallen, andere live-performanceorganisaties, cinematografische erfgoedinstellingen en andere vergelijkbare artistieke en culturele infrastructuurvoorzieningen, organisaties en instellingen.
- b. Materieel erfgoed, waaronder alle vormen van roerend of onroerend cultureel erfgoed en archeologische sites, monumenten, historische locaties en gebouwen, natuurerfgoed met een rechtstreekse band met cultuurerfgoed of indien dit door de bevoegde overheidsinstanties van een lidstaat formeel is erkend als cultureel of natuurerfgoed.
- c. Immaterieel erfgoed in welke vorm ook, met inbegrip van volksgebruiken en ambachten.
- d. Kunst- of culturele evenementen en performances, festivals, tentoonstellingen en andere vergelijkbare culturele activiteiten.
- e. Culturele en artistieke educatie alsmede de bewustmaking van het belang van de bescherming en bevordering van de diversiteit van cultuuruitingen via educatieve programma's en bewustmakingscampagnes voor het grote publiek, onder meer door middel van nieuwe technologieën.
- f. Schrijven, uitgeven, productie, distributie, digitalisering en publiceren van muziek en literatuur, met inbegrip van vertalingen.

Volgend schema zet bovenstaande informatie om in een praktische vragenlijst aan de hand waarvan je kan uitwijzen onder welke regelgeving jouw project of projectonderdeel valt. Wanneer een vraag niet beantwoord kan worden voor het volledige project, dan dien je deze vragenlijst voor de verschillende projectonderdelen te overlopen. De uitkomst van deze oefening, inclusief motivering, dien je mee op te nemen in het aanvraagformulier onder de rubriek De-minimis. Los van het resultaat van de schematische oefening vragen we je eveneens om de reeds verkregen de-minimissteun op te lijsten.





## 3. PROCEDURE

### 3.1. HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN?

Een aanvraag kan enkel ingediend worden via het digitaal subsidieloket: <https://relanceoproepen.toerismevlaanderen.be>

Eenmaal ingediend kan een aanvraag niet meer gewijzigd of ongedaan gemaakt worden. Op de website kan je ter voorbereiding een blanco aanvraagformulier terugvinden.

**Lees nauwkeurig volgend stappenplan dat je wegwijs maakt bij het voorbereiden en indienen van je subsidieaanvraag.**

#### **STAP 1: AANMELDEN VIA EID**

- Om een subsidieaanvraag te kunnen indienen, moet je je eerst aanmelden bij de website van Vlaanderen. Je wordt hier automatisch naartoe geleid via bovenstaande link.
- Aanmelden kan met je eID (identiteitskaart en kaartlezer), via Itsme, met een beveiligingscode of token. Leg deze alvast klaar.
- Aanvragers dienen een rechtspersoonlijkheid te hebben zoals omschreven in punt 2.1. van de handleiding.

1

## Let op!

- Voor het indienen van een subsidieaanvraag moet je steeds aangemeld zijn als onderneming of organisatie, als natuurlijk persoon zal je geen aanvraag kunnen indienen.
- Meer info over aanmelden als ondernemer vind je op volgende website van de Vlaamse overheid: <https://www.vlaanderen.be/economie-en-ondernemen/opleiding-en-advies/aanmelden-en-de-rechten-tot-de-kmo-portefeuille-beheren>.
- Wil je je in naam van een onderneming of organisatie aanmelden, maar je bent niet de wettelijke vertegenwoordiger, dan heb je daarvoor de juiste rechten nodig. Hoe je deze rechten kan toekennen, lees je eveneens onder bovenstaande link.

Ondervind je problemen bij het aanmelden of het toekennen van rechten of heb je hier vragen over, dan kan je klikken op de gele knop 'Hulp nodig?' of kan je terecht bij de Vlaamse Infolijn via het **gratis nummer 1700**, via chat of via het contactformulier.

## 2

### STAP 2: EEN SUBSIDIE AANVRAAG INDIENEN

- Het digitaal subsidieloket voorziet de mogelijkheid om je aanvraag tussentijds op te slaan, zo kan je het aanvraagformulier op eigen tempo doornemen en aanvullen. Klik daarvoor telkens onderaan elke pagina op 'Aanvraag opslaan'. Indien je dit niet doet en naar een vorige pagina terugkeert dan zal de laatst ingevulde pagina niet opgeslagen zijn. Als je op 'Volgende' klikt dan slaat de pagina automatisch op.
- **Opgelet:** Eens de aanvraag ingediend is zijn er geen aanvullingen of wijzigingen meer mogelijk!

De subsidieaanvraag bestaat uit 5 grote blokken:

#### 1. Organisatie gegevens

---

- Hou alvast je RIB-attest bij de hand en voeg dit als bijlage toe. Dit attest bewijst dat je als aanvrager effectief gelinkt bent aan het opgegeven bankrekeningnummer. Het RIB-attest (Attest Identificatie Rekening) kan je opvragen bij je bankinstelling en bevat volgende gegevens: rekeningnummer en BIC-code, naam, voornaam en adres van de rekeninghouder(s), datum van opening van de rekening, datum van afdruk van het attest en een authenticiteitscode.
- In dit gedeelte vul je eveneens de gegevens in van de eventuele secundaire begunstigde(n) (zie 2.1.).

#### 2. Projectgegevens

---

- In dit gedeelte omschrijf je het project kort en helder. Motiveer concreet hoe het project inzet op de relance pijlers en op de verschillende beoordelingscriteria.
- Motiveer concreet hoe jouw project past binnen de scope van deze oproep (zie 1.2).



- Zorg ervoor dat alle rubrieken uit het financieel plan omschreven staan in de projectomschrijving en vice versa.
- Voeg eventuele relevante plannen, concepten en/of foto's toe. Je kan maximaal 5 bestanden uploaden.

### 3. Projectplanning

---

- De projectplanning is een belangrijk onderdeel van de subsidieaanvraag. Deze planning moet aantonen dat het project volledig gerealiseerd kan worden voor de uiterste realisatiedatum (31 december 2024).
- Noteer alle mijlpalen (vergunningen, start werken, opleveringen, ...) van het project in het overzicht en omschrijf het plan van aanpak om het project te realiseren.
- Geef aan of het project stedenbouwkundige handelingen omvat waarvoor een omgevingsvergunning nodig is. Meer info hierover kan je terugvinden bij het Omgevingsloket Vlaanderen (<https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/>).

Indien je reeds over een omgevingsvergunning beschikt, voeg het document dan toe aan je aanvraag. Indien je momenteel nog niet over een omgevingsvergunning beschikt, bezorg deze dan uiterlijk op 30 juni 2023 aan Toerisme Vlaanderen.



### 4. Financieel plan

---

- Het in te vullen financieel plan omvat zowel de uitgaven als de financiering van het project. Het ingediende financieel plan moet in evenwicht zijn, wat betekent dat beide zijden gelijk moeten zijn. Een eventueel tekort in de financiering van het project dien je aan te vullen met eigen inbreng.
- Er zijn 4 grote rubrieken van uitgaven die in aanmerking komen voor subsidie:
  - Infrastructuur
  - Digitale producten
  - Studies en ontwerpen
  - Personeelskosten

Het is niet verplicht om onder elke rubriek kosten te ramen, dit is uiteraard afhankelijk van de inhoud van het project.

- Maak per kostenpost een apart lijntje aan onder de desbetreffende rubriek zodat het financieel plan een gedetailleerde raming geeft. Het is niet toegestaan om één totaalbedrag in te vullen zonder detail.

Voorbeeld (alle bedragen en kostenposten zijn uiteraard fictief):

#### INFRASTRUCTUUR

Inrichtingswerken	8000 euro
Scenografie bezoekersbeleving	5000 euro
Signalisatie en bewegwijzering	3000 euro
Informatiezuil	2000 euro
LED-verlichting	1000 euro
Groenaanleg	1000 euro
Toegankelijkheidsadvies	2000 euro
...	...

#### DIGITALE PRODUCTEN

Aankoop touch screen	8000 euro
Aankoop audio guides	3000 euro
...	...

#### STUDIES EN ONTWERPEN

Conceptontwikkeling beleving	8000 euro
Storytelling voor beleving	5000 euro
Participatietraject met bewoners en ondernemers	800 euro
...	...

#### PERSONEELSKOSTEN

Projectcoördinator (januari – juni 2023)	8000 euro
...	...

- Raam de kost voor het toegankelijkheidsadvies apart onder de rubriek infrastructuur.
- Maak een zo correct mogelijke raming van je project. Hoe nauwkeuriger de raming, hoe correcter de eventuele subsidie berekend kan worden. De subsidie wordt uitbetaald op basis van effectief gemaakte kosten.
- Vul voor het berekenen van de personeelskosten volgende gegevens in:
  - **Bruto maandloon**
  - **Periode:** het totaal aantal maanden dat het personeelslid op het project zal werken
  - **Affectie:** in procent waarbij 100% overeenkomt met voltijds, 50% met halftijds enz.
- De totale loonkosten omvatten naast het brutoloon ook de werkgeversbijdrage (RSZ), het wettelijk enkel en dubbel vakantiegeld en de eindejaarspremie. Dit wordt als volgt automatisch berekend in het aanvraagformulier: bruto maandloon x affectatie x (aantal maanden/12) x factor 20.
- Zorg ervoor dat ook alle kosten met betrekking tot de subsidievoorwaarden mee opgenomen zitten in het plan. Hou bij de raming van de kosten dus rekening met de verplichte toegankelijkheid, familievriendelijkheid, taalversies enz. Meld deze voorwaarden ook bv. bij het opvragen van eventuele offertes, bij gesprekken met architecten, scenografen enz.

## 5. Verklaring op eer

---

- Noteer hier de reeds ontvangen de-minimissteun in de laatste 3 belastingjaren. Noteer eveneens het resultaat van de schematische oefening m.b.t. staatssteun. (Zie 2.2.5)
- Ga aan het einde van de subsidieaanvraag akkoord met de verklaringen op eer om het dossier finaal in te dienen.

### STAP 3: OPVOLGING

Na het indienen van je subsidieaanvraag krijg je van ons een automatische ontvangstbevestiging via e-mail. Deze bevat ook een samenvatting van je subsidieaanvraag.

3

#### Let op!

Eens de aanvraag ingediend is zijn er **geen aanvullingen of wijzigingen** meer mogelijk!



## 3.2. INFO- EN INSPIRATIESESSIE

Naast deze handleiding voorzien we eveneens een inspiratie- en infosessie waarbij we deze oproep zullen toelichten.



**De digitale info- en inspiratiesessie voor de relance-oproep 'Recreatief en sportief fietsen' gaat door op 24/03/2022 om 10u.**

### **PROGRAMMA**

- **10 uur:** Verwelkoming en toelichting van het thema en de verhaallijn.
- **10.15 uur: Informatiesessie:** uitleg over de procedure en concrete handvaten om een subsidieaanvraag in te dienen.
- **10.45 uur: Inspiratiesessie:** concrete tips en best practices voor de uitwerking van een succesvol toeristisch relance-project.
- **11 uur:** Vragenronde (Q&A)

**Bevestig je aanwezigheid voor 23/03/2022**  
**via het online inschrijfformulier**

TOERISMEVLAANDEREN

## 3.3 BEOORDELINGSPROCEDURE

### 3.3.1. TIMING

15 maart – 15 mei 2022	Indieningsperiode subsidieaanvraag
24 maart 2022	Info- en inspiratiesessie
Mei – november 2022	Beoordelingsperiode
8 of 9 Juni 2022	Pitchmoment
Vanaf 7 november 2022	Kennisgeving
31 december 2024	Uiterlijke realisatiedatum

### 3.3.2. ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN

Alle dossiers worden getoetst aan volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- De subsidieaanvrager moet één van de vereiste rechtsvormen hebben (zie 2.1)
- Het relanceproject moet voldoen aan de criteria van de relance-oproep 'Recreatief- en sportief fietsen' (zie 1.2)
- Het relanceproject moet minstens op 2 pijlers inzetten.
- Het relanceproject moet minstens voldoen aan de criteria m.b.t. het internationaal potentieel ( zie 3.3.3)
- Het aanvraagdossier bestaat minstens uit een volledig, correct en waarheidsgetrouw ingevuld aanvraagformulier met (indien van toepassing) inbegrip van:
  - De projectomschrijving
  - Een motivering van de wijze waarop het relanceproject bijdraagt aan de verwezenlijking van het relancebeleid en de verhaallijn 'Recreatief en sportief fietsen'
  - Een stappenplan voor de uitvoering van het relanceproject
  - Een financieel plan inclusief budgettering
  - Een verklaring op eer m.b.t. (eventueel) ontvangen subsidies binnen het kader van de de-minimisverordening (zie punt 2.2.1. Algemene bepalingen).
- Bij het indienen van het aanvraagformulier dienen volgende elementen op eer te worden verklaard:
  - de subsidieaanvrager is geen onderneming in moeilijkheden;
  - er gelden geen ingebrekestellingen en geen juridische procedures die de realisatie van het relanceproject in de weg kunnen staan;
  - er staat geen bevel tot terugvordering uit door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt;
  - de-minimissteun: de eventuele reeds ontvangen staatssteun over een periode van drie boekhoudkundige jaren die voorafgaan aan de subsidieaanvraag.

Als een of meerdere elementen ontbreken, niet correct of niet waarheidsgetrouw zijn ingevuld in het aanvraagdossier van de aanvrager, dan kan het dossier onontvankelijk verklaard worden en uitgesloten worden van de verdere procedure.

### **3.3.3. BEOORDELINGSCRITERIA**

De ontvankelijk verklaarde subsidieaanvragen worden beoordeeld aan de hand van een set beoordelingscriteria op **een totaal van 210 punten**.

Om in aanmerking te komen voor steun moet het aanvraagdossier:

- minstens voldoen aan de criteria onder het 1ste luik 'Doelstellingen verhaallijn en internationaal potentieel.'
- minstens een totaalscore van 120 punten halen.
- minstens op 2 van de 4 relancepijlars inzetten.

Aan elk criterium wordt een specifiek gewicht in punten toegekend. Wanneer een project voldoet aan een criterium, scoort het het maximale aantal punten dat toegekend werd aan dat criterium.

## Criteria:

### A. Doelstellingen verhaallijn en internationaal potentieel (60 punten):

---

- Het relanceproject draagt bij tot het behalen van de doelstelling van het thema en de verhaallijn. **(30 punten)**
- Het relanceproject is een trekker (reason-to-come) voor buitenlandse bezoekers binnen een van de verhaallijnen of het is een aanvulling van het bestaande aanbod aan beleving(en) rond een van de verhaallijnen en versterkt de internationale aantrekkingskracht van de verhaallijn als trekker (reason-to-come). **(30 punten)**

### B. Pijlers

---

#### Let op!

Engagementen op het niveau van de pijlers moeten zichtbaar zijn in het financieel plan en dus deel uitmaken van het project.

#### Relancepijler vergroening (20 punten):

- Het relanceproject houdt rekening met de impact op natuur en omgeving en het project draagt, waar mogelijk, bij tot een klimaatneutrale bestemming, klimaatneutrale toeristische ondernemingen, het verkleinen van de ecologische voetafdruk, reductie van waterverbruik, reductie van afval en plastic, ...) **(8 punten)**
- Het relanceproject investeert in extra natuur, beplanting, ontharding, ... **(6 punten)**
- Het relanceproject zet in op een duurzaam en multimodaal mobiliteitsaanbod voor bezoekers en bewoners **(6 punten)**

#### Relancepijler duurzaamheid (20 punten):

- Het relanceproject zet in op het behoud van ons gemeenschappelijk cultureel en natuurlijk erfgoed (om het te kunnen doorgeven aan de volgende generatie), waarbij bijvoorbeeld maximaal wordt ingezet op het hergebruik van de bestaande infrastructuur. **(8 punten)**
- Het relanceproject draagt bij tot ruimtelijke en/of seizoensgebonden spreiding van bezoekers op de bestemming. **(6 punten)**.
- Het relanceproject heeft een positief effect op de lokale tewerkstelling (korte, lange of middellange termijn) en/of draagt bij tot lokale economische ontwikkeling voor nabijgelegen ondernemers. **(6 punten)**

### **Relancepijler digitalisering (20 punten):**

- Het relanceproject draagt bij tot de digitale ontsluiting van het toeristische aanbod (producten en diensten), die de kwaliteit van de customer journey verhogen. **(5 punten)**
- Het relanceproject zet in op digitale toepassingen die de beleving van het toeristisch product versterken. **(10 punten)**
- Het relanceproject zet in op digitale processen ter ondersteuning van het toeristische product (bv. datamanagement, digitaliseren van processen, enz.). **(5 punten)**

### **Relancepijler bewuster reizen (20 punten):**

- Het relanceproject beschikt over een **actieplan** om voldoende draagvlak te creëren bij alle relevante belanghebbenden (bewoners, bezoekers, ondernemers, plekhouders). **(8 punten)** (een mini-toolkit voor dit actieplan vind je verder in het gele kader)
- Het relanceproject is gericht op het connecteren van de bezoeker met de plek in al haar facetten (erfgoed, natuur, gemeenschap, bewoners,...). **(6 punten)**
- Het relanceproject creëert een evenwichtige meerwaarde en een positieve impact voor alle belanghebbenden (bezoeker, ondernemer, inwoner en plek). **(6 punten)**

### **C. Haalbaarheid (20 punten):**

---

Een gedetailleerd stappenplan van het relanceproject toont aan dat de realisatie van het relanceproject haalbaar is binnen de vooropgestelde termijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de nodige vergunningen.

### **D. Beleving en kwaliteit (50 punten):**

---

- Het relanceproject biedt de bezoeker een diepgaande kwaliteitsvolle en authentieke beleving gekoppeld aan de verhaallijn en de bestemming. **(20 punten)**
- Het relanceproject creëert een gastvrije en klantgerichte omgeving voor de bezoeker. **(10 punten)**
- Het relanceproject is innovatief en getuigt van creativiteit. **(10 punten)**
- Het relanceproject is regio-overschrijdend en zet het bovenlokaal karakter in de verf. **(10 punten)**





## **TOOLKIT VOOR ACTIEPLAN OM DRAAGVLAK TE CREËREN:**

### **Een actieplan bewuster reizen? Wat is dat? En waarom zou ik zoiets opstellen?**

Toerisme Vlaanderen wil zich als een strategie- en kennisgedreven overheidsagentschap inzetten om de positieve kracht van toerisme te versterken. Zo kan Vlaanderen bloeien als een innovatieve, inspirerende, en kwalitatieve reisbestemming ten bate van de plek, zijn bewoners, ondernemers en bezoekers. Ons einddoel? Een florierende bestemming worden!

Om dat einddoel te bereiken, zetten we ook in op participatie. We willen meer gedragen toeristische projecten ontwikkelen door bewoners, ondernemers en bezoekers er al vanaf het begin bij te betrekken.

## **HOE ZIET EEN ACTIEPLAN OM DRAAGVLAK TE CREËREN ERUIT?**

Het actieplan bestaat uit twee vragen waar je als aanvrager een gefundeerd antwoord op moet geven:

### **1. Welke stakeholders zie je allemaal voor je project?**

Om je hiermee op weg te helpen, vind je onderstaand een korte **toelichting**:

#### **A. WAT IS EEN STAKEHOLDER?**

Een stakeholder, of belanghebbende, is in principe elke persoon of groep die bij een project invloed uitoefent of ondervindt (positief of negatief) op een of meerdere aspecten en dit in verschillende fases van het project (verkennen, onderzoeken, afnemen, beslissen ...). Afhankelijk van de fase waarin het project zich bevindt, kan een stakeholder zich anders opstellen en de invloed van het project op een andere manier ervaren.

Met een stakeholderanalyse breng je alle stakeholders rond je project in beeld. Je kijkt waar hun belangen liggen en hoe je daarmee om kan aan.

## B. HOE BRENG JE JE STAKEHOLDERS IN BEELD?

### Stap 1: Maak een longlist van je stakeholders

---

Begin met brainstormen over wie je stakeholders zijn. Wie zijn de belangrijkste partners om het project en de vooropgestelde doelen te realiseren? Denk hierbij aan alle personen/groepen/partners die door het project worden beïnvloed, die er invloed op hebben of die een belang hebben bij de succesvolle of niet-succesvolle afsluiting van je project.

Je kan een opsplitsing maken tussen interne en externe stakeholders. Interne stakeholders bevinden zich binnen de organisatie (bv. werknemers, aandeelhouders, investeerders, ondernemingsraad). Externe stakeholders zijn alle belanghebbenden van buitenaf (bv. bedrijven, bezoekers, overheden, kennisinstellingen, ondernemers, financiers, burgers (bewoners) ....

### Stap 2: Analyseer en segmenteer je stakeholders

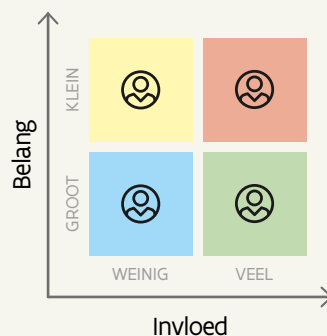
---

Met een stakeholderanalyse kan je optimaal verwachtingen beheren van iedereen die op de een of andere manier betrokken is. Dit impliceert dat je zicht krijgt op de verschillende soorten relaties die er spelen in de verschillende projectfases, de verschillende manieren waarop je de stakeholders wilt betrekken en de verschillende manieren waarop je met hen wilt communiceren.

Doorheen een stakeholderanalyse leer je hier op een strategische manier over na te denken, leer je verbanden tussen deze belangen leggen en kan je die verbanden meer met elkaar in lijn brengen.

Deze kennis van de verschillende stakeholders kan een belangrijke factor zijn om eraan bij te dragen dat het project een succesvol traject kent.

Met onderstaand model kan je je stakeholders segmenteren:



Onder **invloed** verstaan we: in de positie zijn om een wil op te leggen, zonder dat er effectief tegenwicht geboden wordt. Deze stakeholders hebben meestal een grote impact op het al dan niet slagen van het project.

Onder **belang** verstaan we dat deze stakeholder belangrijke informatie op tafel kan leggen of kan komen halen, dit zowel voor dit traject als in het belang van hun eigen organisatie. Deze stakeholders voelen de impact van het traject doorgaans heel sterk.

### **C. HOE WIL JE DE STAKEHOLDERS DIE BELANGRIJK ZIJN VOOR JOUW PROJECT BEREIKEN EN BETREKKEN OM ER DRAAGVLAK VOOR TE CREEËN?**

Deze vraag is een open vraag. Het is de bedoeling dat je hier verder bouwt op de resultaten die je bereikte bij het antwoorden van de eerste vraag hierboven.

#### **3.3.4. PITCHMOMENT**

Na het indienen van je steunaanvraag zal je automatisch een uitnodiging ontvangen zal je een uitnodiging ontvangen om je relanceproject te presenteren aan het beoordelingsteam tijdens een pitchmoment.

Dit moment biedt de kans om je project kort voor te stellen en te verdedigen. Tijdens dit moment mogen er geen nieuwe elementen toegevoegd worden aan de ingediende subsidieaanvraag. Het beoordelingsteam kan vervolgens vragen stellen over het project.

**De pitchmomenten vinden plaats op woensdag 8 en donderdag 9 juni 2022.**

#### **3.3.5 EVALUATIE**

Na het pitchmoment beoordeelt een beoordelingsteam de subsidieaanvragen op basis van de beoordelingscriteria.

Het beoordelingsteam bestaat uit experts van verschillende expertisehubs binnen Toerisme Vlaanderen plus minstens één externe expert.

Elk project wordt getoetst aan het bovenvermelde beoordelingskader. Daarna wordt voor elk project een gemiddelde score berekend. De beschikbare middelen worden daarna verdeeld over de projecten die de hoogste scores behaalden.

#### **3.3.6. TOEKENNING SUBSIDIE**

De kennisgeving van de beslissing zal je via e-mail ontvangen.

## 3.4. UITBETALING SUBSIDIE

Bij toekenning van de subsidie wordt een voorschot van 30% van de toegekende subsidie uitbetaald, tenzij de realisatie van het relanceproject een omgevingsvergunning vereist, dan wordt het voorschot pas uitbetaald na voorlegging van de definitieve omgevingsvergunning aan Toerisme Vlaanderen. In afwachting van de voorlegging van de definitieve omgevingsvergunning, schort Toerisme Vlaanderen de betaling van het voorschot op.

### Let op!

Als Toerisme Vlaanderen uiterlijk op 30 juni 2023 niet over een definitieve omgevingsvergunning voor het relanceproject beschikt, kan Toerisme Vlaanderen de toekenning van de subsidie intrekken.

Nadat het voorschot van 30% volledig verantwoord is, kunnen een of meerdere betalingsaanvragen, vergezeld van de nodige verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen), via het digitaal subsidieloket ingediend worden voor uitbetaling van (een schijf van) het saldo van de subsidie.

De laatste schijf van het subsidiebedrag (10%) wordt pas uitbetaald na de controle op de naleving van de toegankelijkheidsnormen (eindcontrole toegankelijkheid) en van de voorwaarden die werden gesteld in het subsidiebesluit.

## 3.5. TOEZICHT EN CONTROLE

Toerisme Vlaanderen heeft recht op inzage van alle stukken die betrekking hebben op de subsidie.

Toerisme Vlaanderen kan vanaf het ogenblik dat de subsidieaanvraag is ingediend, ter plaatse of op bewijsdocumenten controleren of de voorwaarden, de eventuele uitvoeringsbesluiten ervan en de subsidiebesluit, worden nageleefd.

Je houdt een aparte transparante boekhouding voor het relance-project bij en bezorgt op verzoek van Toerisme Vlaanderen alle gevraagde informatie en bewijsstukken voor de uitvoering van de toezicht- en controleopdracht.



## 4. CONTACTGEGEVENS

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen, dan kan je terecht bij [relance@toerismevlaanderen.be](mailto:relance@toerismevlaanderen.be)



# COLOFON

---

## VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Peter De Wilde, Toerisme Vlaanderen,  
Grasmarkt 61, 1000 Brussel

## WETTELIJK DEPOT

D/2022/5635/11/1

## CONTACT

[relance@toerismevlaanderen.be](mailto:relance@toerismevlaanderen.be)

## MEER INFORMATIE

[www.toerismevlaanderen.be](http://www.toerismevlaanderen.be)

## COPYRIGHTS

iStock, Steven Ledoux, © JOWAN.be - Koen Degroote,  
Archief CRVV, © Patrick Verhoest, Koen De Langhe

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden veeveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welk wijze ook, zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de uitgever.



**TOERISMEVLAANDEREN**