

LET OP: DIT IS EEN WEERGAVE VAN DE GEVRAAGDE INFORMATIE BIJ HET INDIENEN VAN EEN STEUNAANVRAAG VOOR DE RELANCE-OPROEP 'RECREATIEF EN SPORTIEF FIETSEN', DIT IS GEEN GELDIG AANVRAAGFORMULIER. EEN AANVRAAG KAN ENKEL INGEDIEND WORDEN VIA HET DIGITAAL SUBSIDIELOKET:
[HTTPS://RELANCEOPROEPEN.TOERISMEVLAANDEREN.BE](https://relanceoproepen.toerismevlaanderen.be)

ORGANISATIE GEGEVENS

Organisatie gegevens

Naam		
Straat		Huisnummer
Postcode	Gemeente	
Ondernemingsnummer		
Website		
IBAN rekening nummer		BIC
Type aanvrager (rechtsvorm)		

RIB attest (Attest Identificatie Rekening): Bestand uploaden

Wettelijk vertegenwoordiger

Voornaam		Achternaam
Functie		
E-mailadres		
Telefoonnummer		

Contactpersoon

Voornaam		Achternaam
Functie		
E-mailadres		
Telefoonnummer		

Geef hieronder de locatie van het project zo nauwkeurig mogelijk aan

Noteer de projectlocatie. Bij meerdere locaties kunnen er meerdere specifieke locaties toegevoegd worden. Indien het project betrekking heeft op een volledige provincie, selecteer de provincie. Projecten die Vlaanderen breed zijn, kunnen Vlaanderen selecteren.

Aanvullende (optionele) informatie

Indien jouw projectlocatie geen specifiek adres heeft (bosomgeving, jaagpad, ...) specificeer dan hier de locatie en voeg dan onderaan volgende pagina een plannetje toe waarop de projectlocatie duidelijk aangeduid staat.

Secundaire begunstigden

Naam			
Straat		Huisnummer	Bus
Postcode	Gemeente		
Website			

Ondernemingsnummer	Type rechtsvorm
Omschrijving rol secundaire begunstigde	

PROJECT GEGEVENS

Deze aanvraag heeft betrekking op

- Investering in toeristische infrastructuur
- Investering in digitale producten

Op welke relancepijlers zet dit project in?

- Vergroening
- Duurzaamheid
- Digitalisering
- Bewuster reizen

Projecttitel

Projectomschrijving (max. 100 regels)

Zorg hierbij dat alle rubrieken uit het financieel plan benoemd en toegelicht worden. Vergeet niet om volgende elementen mee te nemen in de projectomschrijving: Wat zijn de specifieke doelstellingen van het project? Welke impact verwacht je te creëren? Wie zijn de projectpartners, welke samenwerkingen worden opgezet i.f.v. van het project? Motiveer in de projectomschrijving concreet hoe jouw project past binnen de scope van deze oproep (zie 1.2. in de handleiding).

Korte samenvatting (max. 3 regels)

Motivatie vergroening

Motiveer en omschrijf, indien van toepassing, in hoeverre het project:

- Bij de ontwikkeling rekening houdt met impact op de natuur en omgeving. (Het project draagt, waar mogelijk, bij tot een klimaatneutrale bestemming, klimaatneutrale toeristische ondernemingen, het verkleinen van de ecologische voetafdruk, reductie van waterverbruik, reductie van afval en plastic, ...).
- Investeert in extra natuur, beplanting, ontharding, ...
- Inzet op een duurzaam en multimodaal mobiliteitsaanbod voor bezoekers en bewoners.

Motivatie duurzaamheid

Motiveer en omschrijf, indien van toepassing, in hoeverre het project:

- Inzet op het behoud van ons gemeenschappelijk cultureel en natuurlijk erfgoed. (om het te kunnen doorgeven aan de volgende generatie), waarbij bijvoorbeeld maximaal wordt ingezet op het hergebruik van de bestaande infrastructuur.
- Bijdraagt tot ruimtelijke en/of seizoensspreiding van bezoekers op de bestemming.
- Een positief effect heeft op de lokale tewerkstelling (op korte, lange of middellange termijn) en/of bijdraagt tot lokale economische ontwikkeling voor nabijgelegen ondernemers.

Motivatie digitalisering

Motiveer en omschrijf, indien van toepassing, in hoeverre het project:

- Bijdraagt tot de digitale ontsluiting van het toeristische aanbod (producten en diensten), die de kwaliteit van de customer journey verhogen.
- Inzet op digitale toepassingen die de beleving van het toeristisch product versterken.
- Inzet op digitale processen ter ondersteuning van het toeristische product (bv. datamanagement, digitaliseren van processen, enz.)

Motivatie bewuster reizen

Motiveer en omschrijf, indien van toepassing, in hoeverre het project:

- Beschikt over een actieplan om voldoende draagvlak te creëren bij alle relevante belanghebbenden (bewoners, bezoekers, ondernemers, plekhouders). Omschrijf de verschillende stappen van dit actieplan.
- Gericht is op het connecteren van de bezoeker met de plek in al haar facetten (erfgoed, natuur, gemeenschap, bewoners,...).
- Een evenwichtige meerwaarde en een positieve impact creëert voor alle belanghebbenden (bezoeker, ondernemer, inwoner en de plek).

Hoe kadert dit project binnen de verhaallijn 'Recreatief en Sportief fietsen'? Hoe versterkt dit project deze verhaallijn?

Motiveer in hoeverre het project een trekker of reason-to-come kan zijn voor buitenlandse bezoekers binnen de betreffende verhaallijn of een aanvulling kan zijn van het bestaande aanbod aan beleving(en) rond dit onderwerp/thema en de internationale aantrekkingskracht van het thema/de verhaallijn als reason-to-come versterkt.

Motiveer en omschrijf op welke manier het project aan de bezoeker een kwaliteitsvolle en authentieke beleving biedt, die gelinkt is aan de verhaallijn en de bestemming.

Motiveer en omschrijf hoe het project een gastvrije en klantgerichte omgeving voor de bezoeker creëert.

Motiveer en omschrijf op welke manier en via welke ingrepen het project innovatief is en van creativiteit getuigt.

Motiveer en omschrijf hoe het relanceproject regio-overschrijdend is en hoe het project het bovenlokaal karakter in de verf zet.

Motiveer en omschrijf hoe het project rekening houdt met de specifieke behoeften van families alsook de specifieke behoeften van jongeren op het vlak van: onthaal en dienstverlening; infrastructuur; beleving en communicatie.

Motiveer en omschrijf hoe het project maximaal inzet op toegankelijkheid.

Plannen, concepten, foto's

Upload hier eventuele maar relevante plannen, concepten, kaart projectlocatie en/of foto's ter verduidelijking van het project. Maximum 5 uploads.

PROJECTPLANNING

Geef het stappenplan van het project. Noteer hieronder alle belangrijke stappen en mijlpalen van het project (start, einde, nodige vergunningen, opleveringen, fases, ...).

Opening project	
-----------------	--

Licht het plan van aanpak om het project te realiseren verder toe.

Welke partners, leveranciers, stakeholders ... zijn erbij betrokken en wie is verantwoordelijk waarvoor? Welke knelpunten worden er eventueel verwacht? Vermeld in dit plan van aanpak ook eventuele nodige akkoorden van partners.

Onroerend goed

Voeg een kopie van de eigendomstitel, de huur- of pachtovereenkomst, de toestemming van de relevante beheerder van de (water)weg of het gebied in kwestie, of een gelijkwaardig document van het onroerend goed of de locatie waarop de investering betrekking heeft toe.

Omvat het project stedenbouwkundige handelingen waarvoor een omgevingsvergunning nodig is?

- Ja
 Nee

Omgevingsvergunning

Indien je reeds over een omgevingsvergunning beschikt, upload dan hier. Indien je momenteel nog niet over een omgevingsvergunning beschikt, bezorg deze dan uiterlijk op 30 juni 2023 aan Toerisme Vlaanderen.

FINANCIËEL PLAN

Raming

- Geef per kostensoort (Infrastructuur, digitale producten, studies en ontwerpen, personeelskosten) een detail van alle geplande kosten. Het is niet verplicht om onder elke rubriek kosten te ramen, dit is uiteraard afhankelijk van de inhoud van het project.
- Maak per kostenpost een apart lijstje aan onder de desbetreffende rubriek zodat het financieel plan een gedetailleerde raming geeft. Het is niet toegestaan om één totaalbedrag in te vullen zonder detail. Zie het voorbeeld onder 3.1. in de handleiding
- Alle bedragen dienen exclusief btw geraamd te worden.
- Raam de kost voor het toegankelijkheidsadvies apart onder de rubriek infrastructuur.
- Maak een zo correct mogelijke raming van je project. Hoe nauwkeuriger de raming, hoe correcter de eventuele subsidie berekend kan worden.

Infrastructuur

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Digitale producten

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Studies en ontwerpen

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Personeelskost

Bruto maandloon	Affectatie	Startdatum	Einddatum
-----------------	------------	------------	-----------

Financiering

Gevraagde subsidies

Relance subsidie Toerisme Vlaanderen	Bedrag
--------------------------------------	--------

Maximaal aan te vragen subsidie (60 %)

Andere subsidies

Detail	Bedrag
--------	--------

Inkomsten uit het project (zoals ticketing, ...)

Detail	Bedrag
--------	--------

Eigen inbreng

Detail	Bedrag
--------	--------

VERKLARING OP EER DEMINIMIS-STEUN

Noteer en motiveer hier de uitkomst van de schematische oefening m.b.t. staatssteun.

Heb je tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties?

- Ja
- Nee, ik heb tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren geen de-minimissteun gekregen
- Nee, de wetgeving op de de-minimissteun is niet van toepassing op mijn onderneming

Indien Ja: **Vul de gegevens in van de de-minimissteun die tijdens het huidige belastingjaar en in de 2 voorgaande belastingjaren door Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties aan je onderneming is toegekend.**

Datum toekenning	Subsidiërende overheid	Bedrag
------------------	------------------------	--------

VERKLARING OP EER

Ga akkoord met onderstaande zaken om je aanvraag in te dienen.

Ik verklaar

- dat er ten aanzien van deze subsidieaanvrager geen bevel tot terugvordering uitstaat door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt.
 - dat deze subsidieaanvrager geen onderneming in moeilijkheden is als vermeld in artikel 2, punt 18 van de algemene groepsvrijstellingsverordening.
 - dat er geen ingebrekestellingen gelden en er geen juridische procedures lopen die de realisatie van het relanceproject in de weg kunnen staan.
 - de handleiding "Relance-oproep Bierbelevingen" te hebben gelezen, te begrijpen, te kennen en de inhoud ervan te aanvaarden.
- Ik heb bovenstaande verbintenissen gelezen en ga ermee akkoord.