

LET OP: DIT IS EEN WEERGAVE VAN DE GEVRAAGDE INFORMATIE BIJ HET INDIENEN VAN EEN STEUNAANVRAAG VOOR DE OPROEP 'DIGITALE TRANSFORMATIE CONGRESVENUES', DIT IS GEEN GELDIG AANVRAAGFORMULIER. EEN AANVRAAG KAN ENKEL INGEDIEND WORDEN VIA HET DIGITAAL SUBSIDIELOKET:
[HTTPS://RELANCEOPROEPEN.TOERISMEVLAANDEREN.BE](https://relanceoproepen.toerismevlaanderen.be)

ORGANISATIE GEGEVENS

Organisatie gegevens

Naam			
Straat		Huisnummer	Bus
Postcode	Gemeente		
Ondernemingsnummer			
Website			
IBAN rekening nummer		BIC	
Type aanvrager (rechtsvorm)			

RIB attest (Attest Identificatie Rekening): Bestand uploaden

Wettelijk vertegenwoordiger

Voornaam		Achternaam
Functie		
Emailadres		
Telefoonnummer		

Contactpersoon project

Voornaam		Achternaam
Functie		
Emailadres		
Telefoonnummer		

Secundaire begunstigen

Naam			
Straat		Huisnummer	Bus
Postcode	Gemeente		
Website			
Ondernemingsnummer		Type rechtsvorm	
Omschrijving rol secundaire begunstigde			

PROJECT GEGEVENS

Gegevens congresvenue

Naam		
Straat		Huisnummer
Postcode	Gemeente	

Website

Intern aanspreekpunt voor de opvolging van de congreswerking	
---	--

Voornaam	Achternaam
----------	------------

E-mailadres

Minimale capaciteit	
----------------------------	--

Capaciteit plenaire ruimte:	Capaciteit breakout rooms:
-----------------------------	----------------------------

Internationalisering

Lijst de internationale congressen op die jouw venue tussen 1 januari 2018 en 31 december 2022 organiseerde., die minstens twee dagen duurden, en waaraan minstens 200 pax deelnamen
--

Toon de internationaal gerichte en meertalige promotie van je congresvenue aan (via website, promotiekanalen, publicaties, deelname aan beurzen gericht op internationale organisatoren)
--

Deze aanvraag heeft betrekking op

- Investering in digitale basisvoorziening ter optimalisatie van de customer journey
- Investering ter verbetering van de interne efficiëntie van de werking van de congresvenue
- Investering in digitale tools ter verhoging van de beleving van de congresvenue (zowel via digitale weg als op locatie)

Project titel (kies voor een korte en duidelijke titel)
--

Projectomschrijving (max. 100 regels)
--

Zorg hierbij dat alle rubrieken uit het financieel plan benoemd en toegelicht worden.

Vergeet niet om volgende elementen mee te nemen in de projectomschrijving:

- Wat zijn de specifieke doelstellingen van het project? Welke impact verwacht je te creëren?

- Wie zijn de projectpartners, welke samenwerkingen worden opgezet i.f.v. het project?

- Motiveer in de projectomschrijving concreet hoe jouw project past binnen de scope van deze oproep (zie 1.2. in de handleiding).

Korte samenvatting (max. 3 regels)

Motiveer en omschrijf In hoeverre dit project bijdraagt aan een verbetering van het digitaal comfort van deelnemers aan congressen en meetings. Maak gebruik van concrete voorbeelden gelinkt aan de geplande investeringen.
--

Motiveer en omschrijf In hoeverre dit project voor een betere customer journey voor de klant zal zorgen. Toon dit aan aan de hand van de verschillende touchpoints in de customer journey.

Motiveer en omschrijf hoe dit project ten opzichte van de huidige werking voor een efficiëntere interne werking van de congresvenue zorgt.

Motiveer en beschrijf hoe dit project bijdraagt aan een betere beleving van de georganiseerde congressen. Welke elementen komen tijdens de beleving aan bod? Hoe komt deze beleving tijdens congressen aan bod?
--

Motiveer en omschrijf hoe dit project bijdraagt aan een sterkere internationale positionering. Welke doelstellingen koppel je hieraan?

Upload hier:

- **Zelfscan**
- **Operationeel duurzaamheidsplan**
- **Verduidelijking van je project.** Maximaal 3 extra uploads ter verduidelijking van je project

PROJECTPLANNING

Geef het stappenplan van het project. Noteer hieronder alle belangrijke stappen en mijlpalen van het project (start, einde, nodige vergunningen, opleveringen, fases, ...).

Onderwerp	Startdatum	Einddatum
-----------	------------	-----------

Licht het plan van aanpak om het project te realiseren verder toe.

Welke partners, leveranciers, stakeholders ... zijn er bij betrokken en wie is verantwoordelijk waarvoor? Welke knelpunten worden er eventueel verwacht? Vermeld in dit plan van aanpak ook eventuele nodige akkoorden van partners.

FINANCIEEL PLAN

Raming

- Geef per kostensoort een detail van alle geplande kosten. Het is niet verplicht om onder elke rubriek kosten te ramen, dit is uiteraard afhankelijk van de inhoud van het project.
- Maak per kostenpost een apart lijstje aan onder de desbetreffende rubriek zodat het financieel plan een gedetailleerde raming geeft.
- Alle bedragen dienen exclusief btw geraamd te worden.
- Maak een zo correct mogelijke raming van je project. Hoe nauwkeuriger de raming, hoe correcter de eventuele subsidie berekend kan worden.

Digitale basisvoorzieningen

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Permanente internetvoorziening

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

3D Scan

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Optimalisatie website

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Permanente investeringen hybride congressen

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Permanente investeringen digitale bewegwijzering

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Beleving via digitale toepassingen

Detail	Bedrag
Detail	Bedrag
...	...

Financiering

Gevraagde subsidies

Subsidie Toerisme Vlaanderen	Bedrag
------------------------------	--------

Maximaal aan te vragen subsidie (60 %) met maximum 75.000 euro, minimaal 10.000 euro.

Andere subsidies

Detail	Bedrag
--------	--------

Inkomsten uit het project

Detail	Bedrag
--------	--------

Eigen inbreng

Detail	Bedrag
--------	--------

VERKLARING OP EER DEMINIMIS-STEUN

Noteer en motiveer hier de uitkomst van de schematische oefening met betrekking tot staatssteun.

Heb je tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties?

(Indien Ja) Vul de gegevens in van de de-minimissteun die tijdens het huidige belastingjaar en in de 2 voorgaande belastingjaren door Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties aan je onderneming is toegekend.

Datum toekenning	Subsidiërende overheid	Bedrag
------------------	------------------------	--------

VERKLARING OP EER

Ga akkoord met onderstaande zaken om je aanvraag in te dienen.

Ik verklaar

- dat er ten aanzien van deze subsidieaanvrager geen bevel tot terugvordering uitstaat door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt.
- dat deze subsidieaanvrager geen onderneming in moeilijkheden is als vermeld in artikel 2, punt 18 van de algemene groepsvrijstellingsverordening.
- dat er geen ingebrekestellingen gelden en er geen juridische procedures lopen die de realisatie van het relanceproject in de weg kunnen staan.
- de handleiding “Projectoproep Digitale transformatie congresvenues!” te hebben gelezen, te begrijpen, te kennen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Ik heb bovenstaande verbintenissen gelezen en ga ermee akkoord.