**E-INVOICING**

Sinds 1 januari 2017 is elektronische facturatie (e-invoicing) de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

1. **E-INVOICING VIA HET MERCURIUSPLATFORM**

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>.

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>.

1. **STARTEN MET E-INVOICING**

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

* U kunt gratis gebruiken maken van het Mercuriusportaal voor een eenvoudige verzending van uw e-facturen: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>
* U kunt kiezen voor een meer geïntegreerde e-facturatie binnen uw onderneming. Wat u nodig heeft is een Access Point (AP) voor de verzending van uw e-facturen naar het Mercuriusplatform. Dit Acces Point dient Peppol Compliant te zijn (zie hoger).

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be (link stuurt een e-mail).

Op die manier kan het projectteam van de Vlaamse overheid u verder ondersteunen. Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met e-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

1. **INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR**

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

* KBO-nummer van Toerisme Vlaanderen: 0225.944.375;
* Inkooporder: *(het inkoopordernummer wordt u nog meegedeeld op een latere datum)*
* Opmerkingen: Welcome Back to Flanders Fields Pass.

Als u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken met de Vlaamse overheid.

De bovenvermelde essentiële gegevens dienen als volgt te worden ingevuld:

* KBO-nummer/ Global Location Number (GLN) van de overheid: veld PartyIdentifcation;
* Inkooporder: veld OrderReference;
* Opmerkingen: Welcome Back to Flanders Fields Pass..

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

* KBO-nummer/Global Location Number (GLN) van Toerisme Vlaanderen: Factuurhoofding - Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant);
* Inkooporder: Factuurhoofding – Ordernummer;
* Opmerkingen: Welcome Back to Flanders Fields Pass...

De leverancier waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro’s of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro’s of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.