|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een subsidie voor de coördinator van de organisatie van een vakantie | | | | | | | | | | | | TV-01-190315 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | |
|  | Toerisme Vlaanderen  **Dienst Projectfinanciering - Toerisme voor Allen**  Grasmarkt 61, 1000 BRUSSEL  [rosita.goossens@toerismevlaanderen.be](mailto:rosita.goossens@toerismevlaanderen.be) – **T** 02 504 04 02 – **M** 0490 58 75 94  [lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be](mailto:lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be) – **T** 02 504 03 93 – **M** 0474 77 06 62 | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kun je als vereniging zonder winstoogmerk (vzw) een subsidie aanvragen voor de loonkosten van één coördinator als je minstens vijf vakanties van elk vier overnachtingen in binnen- of buitenland organiseert voor in totaal minstens 150 verschillende deelnemers met een laag inkomen.  Breng Toerisme Vlaanderen onmiddellijk op de hoogte als de coördinator in de loop van het jaar wisselt.  ***Bij wie kun je terecht voor meer informatie?***  Als je vragen hebt, kun je contact opnemen met Rosita Goossens door te bellen naar +32 2 504 04 02 of +32 490 58 75 94 of te mailen naar [rosita.goossens@toerismevlaanderen.be](mailto:rosita.goossens@toerismevlaanderen.be), of met Lutgard Hellinckx door te bellen naar +32 2 504 03 93 of +32 474 77 06 62 of te mailen naar [lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be](mailto:lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de organisatie | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de organisatie in. | | | | | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | |
|  | website |  | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | . |  | | . |  | |  | | | | |
|  | IBAN |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | BIC |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van de contactpersoon voor deze aanvraag in.  *De contactpersoon is de financieel verantwoordelijke.* | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Wat is de naam van de coördinator?  *Voeg een functiebeschrijving of een beschrijving van het takenpakket van de coördinator bij dit formulier.* | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Geraamde kosten | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Hoeveel bedragen de geraamde personeelskosten voor de coördinator. | | | | | | | | | |
|  |  | | euro | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen documenten | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Voeg de onderstaande bewijsstukken bij je aanvraag en vink ze telkens aan in de aankruislijst. | | | | | | | | | |
|  |  | een functiebeschrijving of een beschrijving van het takenpakket van de coördinator | | | | | | | | |
|  |  | de loonfiches van de coördinator van januari tot en met juni, en van juli tot en met december van dit jaar | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de individuele jaarrekening van dit jaar | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 6 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | |
|  | datum | | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 7 | *Toerisme Vlaanderen verwerkt de persoonsgegevens die je hebt verstrekt met het oog op de inhoudelijke en financiële verantwoording van je aanvraag van een subsidie voor de coördinator van de organisatie van een vakantie. De verwerking heeft een wettelijke grondslag, die terug te vinden is in het* [*decreet van 18 juli 2003*](http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/decreet/2003/07/18/2003200873/justel) *betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen" en het* [*besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004*](http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/besluit/2004/05/28/2004036324/justel) *betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verenigingen in het kader van "Toerisme voor Allen". Toerisme Vlaanderen bewaart de verstrekte gegevens zolang dat noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen. De persoonsgegevens worden strikt intern verwerkt. Je hebt de mogelijkheid om je recht op toegang, correctie, verwijdering en overdraagbaarheid van de persoonsgegevens die je hebt verstrekt, uit te oefenen overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming.*  *Voor meer informatie kun je contact opnemen met* [*privacy@toerismevlaanderen.be*](mailto:privacy@toerismevlaanderen.be)*.* | | | | | | | | | |